

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

РЕКОМЕНДОВАН

к утверждению педагогическим советом
МБДОУ детского сада «Теремок»
протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
И.А. Горбач
Приказ № 71-ОД от 02.09.2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Теремок»
на 2024/25 учебный год

п.Свобода,
2024г.

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

Цели работы: По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо: построение работы ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»
3. Повышение профессиональную компетентность педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы МБДОУ д/с «Теремок» и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам	май	заведующий
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее –ОП ДУ) на необходимость внесения правок и дополнений	Май –июль	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
Обновление содержания рабочего плана мероприятий в целях реализации новых направлений воспитания.	май–июль	воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель, муз.руководитель

Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды.	октябрь	старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	октябрь–декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников.	октябрь–декабрь	воспитатели, педагог-психолог
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Обновление содержания ОП ДОУ на 2024-25 учебный год.	май–август	воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания календарного плана воспитательных мероприятий.	май–август	воспитатели, старший воспитатель, муз.руководитель
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май 2025г.	медсестра, воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	май 2025г.	воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	май 2025г.	старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ

1.1.2. План воспитательной работы

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	воспитатели
День осени	сентябрь	воспитатели, муз.руководитель
День дружбы народов Тамбовской области	сентябрь	воспитатели
День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели
Международный день пожилых людей	октябрь	воспитатели
День защиты животных	октябрь	воспитатели
День учителя	октябрь	воспитатели
День отца в России	октябрь	воспитатели
День народного единства	ноябрь	воспитатели
День матери	ноябрь	воспитатели, муз.руководитель
День героев Отечества	декабрь	воспитатели
Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, муз.руководитель
День снятия блокады Ленинграда	январь	воспитатели
День российской науки	февраль	воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отчества	февраль	воспитатели
День защитника Отечества	февраль	воспитатели, муз.руководитель
Международный день родного языка	февраль	воспитатели
Развлечение «Масленица»	март	воспитатели, муз.руководитель
Международный женский день	март	воспитатели, муз.руководитель
Всероссийская неделя детской книги	март	воспитатели
Всемирный день театра	март	воспитатели
День космонавтики	апрель	воспитатели
День рождения г. Тамбова	апрель	воспитатели
«День победы»	май	воспитатели
Выпускной	май	воспитатель разновозрастной группы от 3 до 7 лет, муз.руководитель
День защиты детей	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День русского языка	июнь	воспитатели
День России	июнь	воспитатели, муз.руководитель
День памяти и скорби	июль	воспитатели
Праздник русской березы	июль	воспитатели, муз.руководитель

День семьи, любви и верности	июль	воспитатели
День государственного флаг России	август	воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «До свидания, звонкое лето!»	август	воспитатели, муз.руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Дню знаний	сентябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Здравствуй, осень!».	октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	ст.воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Моя любимая мама»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «День космонавтики»	апрель	ст.воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Останови огонь!»	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь-октябрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детских поделок «Динамо в гостях у сказки»	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детского творчества «Свет Рождественской звезды»	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса детских рисунков и поделок «Охрана труда в творчестве юных тамбовчан»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап регионального конкурса	февраль-	ст.воспитатель,

детского творчества «Неопалимая Купина»	март	воспитатели
Муниципальный этап межмуниципального Епархиального конкурса детского творчества «Пасха Красная»	март	ст.воспитатель, воспитатели
Межмуниципальный фестиваль «Святой Руси Пасхальный звон»	март	муз.руководитель, воспитатели

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным образовательным программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, ст.воспитатель
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования, ст.воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ст.воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования, ст.воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Информационно-просветительская деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-профилактические мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	в течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Организация совместной деятельности с родителями при подготовке праздников и	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели

развлечений.		
Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности организацией образовательно-воспитательного процесса в ДОУ.	январь-май	ст.воспитатель, воспитатели
Обновление новостной ленты на сайте ДОУ о проводимых в учреждении мероприятиях.	в течение года	системный администратор сайта, воспитатели
Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	по мере необходимости	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Посещение семей согласно плана индивидуально-профилактической работы (при наличии таковых).	по мере необходимости	ст.воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Оформление папок-передвижек «О правах ребенка и обязанностях родителей».	в течение года	воспитатели, педагог-психолог
Оформление памяток, консультаций и буклетов по различным вопросам	в течение года	воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	<p>«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> Презентация «Об основах государственной политики в области образования». Ознакомление родителей с целями и задачами ОУ на новый 2024-2025 учебный год. Особенности образовательного процесса Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». Правильное детское питание в детском саду. Выступление инспектора ГИБДД. Организация платных образовательных услуг в ДОУ в 2024-2025 учебном году. Выдвижение кандидатуры для участия в 	заведующий, ст.воспитатель

	<p>работе Окружного родительского собрания.</p> <p>9. Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми.</p> <p>Практическая часть. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность».</p>	
май	<p>«Об итогах учебного года. Организация летнего воспитательно-оздоровительного периода.»</p> <p>1. Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом.</p> <p>2. Обсуждение плана работы в летний период – выступление старшего воспитателя.</p> <p>3. Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке - выступление воспитателя подготовительной группы.</p> <p>4. Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего.</p> <p>Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.</p>	заведующий, ст.воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Разновозрастная группа от 1,5 до 3 лет «Давайте познакомимся! Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель, педагог-психолог
	Разновозрастная группа от 3 до 7 лет: «Начало учебного года. Возрастные особенности детей»	Воспитатель, психолог
	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Режим дня и его значение»	Воспитатель
декабрь	Разновозрастная группа от 1,5 до 3 лет: «Игры и развлечения с малышами в кругу семьи»	воспитатель
	Разновозрастная группа от 3 до 7 лет: «Роль семьи в воспитании дошкольников»	воспитатель
	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Формирование навыков и привычек культурного поведения»	Воспитатель
март	Разновозрастная группа от 1,5 до 3 лет: « Академия здоровья»	воспитатель, медсестра
	Разновозрастная группа от 3 до 7 лет: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	воспитатель, учитель-логопед

	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Безопасность ребенка.»	Воспитатель
май	Разновозрастная группа от 1,5 до 3 лет: «Чему мы научились за год»	воспитатель
	Разновозрастная группа от 3 до 7 лет: «О наших успехах и достижениях»	воспитатель
	Разновозрастная группа от 1,5 до 4 лет: «Чему мы научились за год»	воспитатель

1.2.3. Деятельность родительского комитета.

Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1. Заседание 1. Утверждение плана работы РК на 2024-25 учебный год. 2. Выборы председателя РК, секретаря. 3. Знакомство с планом работы ДОУ на новый учебный год. 4. Обсуждение плана работы родительского комитета на год. 5. О подготовке к общесадовскому родительскому собранию. 6. Об участии в проведении дня открытых дверей в ДОУ.	сентябрь	заведующий ДОУ, ст.воспитатель, члены РК
2. Заседание 1. О подготовке к Новому году: - помощь в организации детских утренников, приобретении подарков, украшении елки; - организация конкурса на лучшее оформление групп к новому году. 2. Об организации питания в ДОУ. 3. О плановой иммунизации против гриппа.	декабрь	заведующий ДОУ, воспитатели групп, члены РК
3. Заседание 1. О мерах, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей на нужды сада. 2. О подготовке к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества и Международному дню 8марта. 3. Об участии в организации и проведении районного массового гуляния «Широкая Масленица».	февраль	заведующий ДОУ, ст.воспитатель, члены РК
4. Заседание	май	заведующий ДОУ

1. Об итогах деятельности РК в 2024-25 учебном году. 2. О реализации ПО ДОУ в соответствии с ФОП ДО. 3. Организация проведения выпускного бала воспитанников подготовительной группы. 4. Помощь в проведении весеннего субботника по благоустройству территории ДОУ. 5. Обсуждения плана работ на летний оздоровительный период 2025г.		воспитатели подготовительной группы, завхоз, члены РК
--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на методическую литературу	сентябрь- май	заведующий
Пополнение кабинетов методическими пособиями и дидактическим материалом	в течение года	ст.воспитатель
Пополнение кабинетов методическими пособиями и дидактическим материалом	в течение года	ст.воспитатель
Организация и проведение различных методических форм работы с педагогами по проблеме внедрения ФОП ДО (см. раздел методическое сопровождение педагогов)	постоянно	ст.воспитатель
Проведение различных методических форм работы с педагогами в рамках реализации задач годового плана (см. ниже)	в течение года	ст.воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Тема	Цель	Срок	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Познакомить с нововведениями в условиях реализации ФОП ДО	Август	Ст.воспитатель
2.	«Современные формы работы с детьми»	Познакомить с современными формами работы с детьми	Сентябрь	Ст. воспитатель

3.	Культура речи педагога.	Повысить компетенцию педагогов в области культуры речи	Октябрь	Ст. воспитатель
4.	«Формирование финансовой грамотности у дошкольников в рамках ФОП ДО»	Повысить компетенцию педагогов в области финансовой грамотности дошкольников	Март	Ст.воспитатель
5.	«Особенности организации образовательного процесса в летний период»	Оказать практическую помощь в организации образовательного процесса в летний период	Май	Ст. воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	октябрь	ст.воспитатель
Семинар-практикум: «Игровые технологии как эффективное средство развития связной речи у дошкольников»	февраль	ст.воспитатель

2.1.4. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет: «Приоритетные направления образовательной политики детского сада в новом 2024-2025 учебном году».</p> <p>Цель: формирование общих подходов к организации системы воспитания и образования в ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение достигнутых результатов деятельности педагогического коллектива ДОУ по выстраиванию процесса воспитания и образования. Определить перспективные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений итогового педсовета. (заведующий) Итоги летней оздоровительной работы. (ст.воспитатель) Об изменениях в ОП ДО. Взаимодействие с 	август 2024г.	заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники

<p>родителями в рамках Года семьи и ФОР ДО, организация просветительской деятельности ДОУ. Задачи исторического просвещения воспитанников. (И.В.Лазина, ст.воспитатель)</p> <p>4. Приоритетные направления деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана работы, - календарного плана воспитательной работы, - расписания занятий, - учебного плана, - режимов дня, - рабочих программ педагогических работников ДОУ, - графика аттестации педагогов. <p>(заведующий)</p> <p>5. Принятие решений педагогического совета. (заведующий)</p>		
<p>Тематический педсовет: Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФОР ДО» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению. Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений предыдущего педсовета и выступление по вопросу актуальности проблемы. (заведующий) 2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОР ДО» (заведующий) 3. Итоги тематической проверки: «Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников при реализации ФОР ДО» (ст.воспитатель) 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (воспитатели) 5. Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания «Самое сильное звено» (воспитатель) 6.Решения педсовета. (заведующий) 	<p>ноябрь 2024г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>
<p>Тематический педсовет: ««Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОР ДО» (Форма проведения: деловая игра) Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить</p>	<p>февраль 2025г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>

<p>современные технологии по развитию связной речи дошкольников</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений предыдущего педсовета. (заведующий) 2.«Речевое развитие дошкольников и развитие родного языка в условиях взаимодействия всех участников образовательных отношений с учетом ФОП» (заведующий) 3.Итоги тематической проверки: «Создание условий для речевого воспитания дошкольников в дошкольном учреждении» (ст.воспитатель) 4. Доклад «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ» (учитель-логопед) 5. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности» (муз.рук-ль) 6. Деловая игра «Речевой коллоквиум» (ст.воспитатель) 7. Принятие решения педагогического совета. (заведующий) 		
<p>Итоговый педсовет:</p> <p>«Это наша траектория успеха: оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений предыдущего педсовета. (заведующий) 2. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана) ст.воспитатель) 3. Итоги диагностики готовности детей к обучению в школе. (педагог-психолог) 4. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период (ст.воспитатель) 5.Решения педсовета. (заведующий) 	<p>май 2025г.</p>	<p>заведующий, ст.воспитатель, педагогические работники</p>

2.1.6. Деятельность ППК

План работы ППК на 2024/25 учебный год

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<p>1. Заседание ППк № 1:</p> <p>утверждение состава ППк и плана работы на учебный год; инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.</p> <p>решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК до 5 сентября;</p> <p>разработка и утверждение ИОМ для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год;</p> <p>утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов</p>	До 10 сентября	Председатель и члены ППк, заведующий ДОО
<p>3. Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
<p>4. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – первый этап.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед
<p>5. Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптации».</p>	Сентябрь	Педагог-психолог
<p>6. Заседание ППк № 2:</p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования.</p> <p>Обсуждение образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником.</p> <p>Зачисление воспитанников на коррекционные занятия.</p> <p>Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.</p> <p>Обсуждение результатов комплексного обследования.</p>	Октябрь	Председатель и члены ППк
<p>7 Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО – промежуточный этап.</p>	Январь	Педагог-психолог, учитель-логопед
<p>8. Заседание ППк № 3 Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.</p> <p>Определение списка детей для направления на ПМПК</p>	Февраль – март	Педагог-психолог, учитель-логопед
<p>9. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП ДО –</p>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед,

заключительный этап.		учитель-дефектолог
10. Заседание ППк № 4: анализ динамики освоения АОП ДО по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП ДО или направлении на ПМПК для смены АОП ДО (по результатам мониторинга); принятие решения о необходимости направления на ПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга) формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.	Май -июнь	Председатель и члены ППк, специалисты
11. Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
12. Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий).	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
13. Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед
14. Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов.	В течение года	Члены ППк, специалисты
19. Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей (законных представителей): изменение формы обучения или АОП ДО для ребенка с ОВЗ направление воспитанника на МПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения решение конфликтных и спорных ситуаций.	В течение года	Председатель и члены ППк, администрация (при необходимости)

2.2. Работа с документами

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	август 2024г.	заведующий
Штатное расписание ДОУ	сентябрь 2024г.	заведующий
Положение о Правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся, порядке оформления	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель

возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) МБДОУ детского сада «Березка» в ДОУ		
График отпусков работников ДОУ	декабрь 2024г.	заведующий
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Ст.воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Ст.воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля		Заведующий, ст.воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Ст.воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Ст.воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п	В течение года	Ст.воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

Ф. И. О. работника	Должность	аттестация
1. Аттестация педагогических работников		
Хлебникова Т.Н.	Ст.воспитатель (соответствие)	декабрь 2024г.
Смагина О.А.	Воспитатель (соответствие)	декабрь 2024г.
Данилова Н.А.	Завед. филиалом	февраль 2025г.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.

Ф. И. О. работника	Должность	Наименование курса
Малютина Ольга Викторовна	Учитель-логопед	Психолого-педагогические технологии работы с детьми с ОВЗ на уровне дошкольного образования
Данилова Н.А.	Заведующий филиалом д/с «колокольчик»	Проектирование и содержание образовательной деятельности в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в таблице.

Тема	Срок	Ответственный
Организация и проведение общего родительского собрания. Об организации дополнительных платных услуг.	сентябрь	заведующий, ст.воспитатель
Об итогах проведения семинара «Использование современных методов и технологий в работе над развитием речи детей дошкольного возраста». Об итогах оперативного контроля по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.	октябрь	ст.воспитатель, педагогические работники
О результатах рейда по ОТ. Об итогах проведения учебной тренировки по отработке действий сотрудников ДООУ в случае возникновения пожара.	ноябрь	заведующий
Об итогах оперативного контроля по проверке санитарного состояния помещений ДООУ. Об итогах оперативного контроля «Соблюдение требований к прогулке». Об организации новогодних утренников. Об организации дежурства в выходные и праздничные дни.	декабрь	заведующий, ст.воспитатель, медсестра
Об аттестации педагогических работников ДООУ. О выполнении натуральных норм питания. О проведении учебной тренировки по отработке действий сотрудников ДООУ при угрозе вооруженного нападения и захвате заложников.	январь	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Об итогах проведения семинара-практикума: "Формирование безопасного поведения у дошкольников с окружающим миром". Об итогах оперативного контроля по соблюдению режима дня воспитанников. Об итогах тематического контроля: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».	февраль	ст.воспитатель
Об итогах проведения мартовских утренников. О качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг.	март	ст.воспитатель, музыкальный руководитель
О подготовке и проведении эвакуации участников образовательного процесса ДООУ на случай возникновения теракта.	апрель	заведующий
Об организации субботников по благоустройству территории ДООУ. О подготовке к выпускному балу воспитанников	май	заведующий, ст.воспитатель

подготовительной группы.		
--------------------------	--	--

2.4. Внутренняя система оценки качества образования.

Оперативный контроль		
Состояние учебно-материальной базы ДООУ.	в течение года	заведующий, завхоз
Санитарное состояние помещений ДООУ.	в течение года	мед. сестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	в течение года	завхоз, мед. сестра
Соблюдение требований пожарной безопасности	в течение года	заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду.	в течение года	педагог-психолог
Соблюдение требований к прогулке.	в течение года	ст.воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников.	январь 2025г.	ст.воспитатель
Организация работы по региональному компоненту.	май 2025г.	ст.воспитатель
Организация игровой деятельности детей.	апрель 2025г.	ст.воспитатель
Организация образовательной деятельности специалистов ДООУ с детьми.	декабрь 2024г.	ст.воспитатель
Ведение рабочей документации.	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
Организация чтения художественной литературы с детьми.	февраль 2025г.	ст.воспитатель
Организация работы по формированию у детей знаний по ПДД.	сентябрь 2024г.	ст.воспитатель
Организация РППС.	октябрь 2024г.	ст.воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	июль 2025г.	ст.воспитатель
Организация подготовки воспитателей к ОД.	ноябрь 2024г. март 2025г.	ст.воспитатель
Тематический контроль.		
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДООУ».	октябрь 2024г.	ст.воспитатель
«Игровые технологии как эффективное средство развития речи».	февраль 2025г.	ст.воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инвентаризации	ноябрь	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	в течение года	заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль 2024г.	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь- август	заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Подготовка публичного доклада	август	заведующий
Подготовка плана работы детского сада	август	ст.воспитатель

на 2024/2025 год		
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	в течение года	завхоз
Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки)	в течение года	завхоз
Обеспечение работников учреждения моющими и дезсредствами	в течение года	завхоз
Контроль за качеством проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки помещений дошкольного учреждения.	в течение года	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснащение здания технической системой контроля и управления доступом.	в течение года	заведующий
Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения.	в течение года	заведующий
Проведение инструктаже с работниками по антитеррористической безопасности.	в течение года	заведующий
Проведение учебных тренировок (согласно утвержденному графику).	февраль, май, июль	заведующий
Заключение договора на техническое обслуживание системы видеонаблюдения.	январь	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарного инструктажа с работниками	февраль, июль	ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировок по эвакуации	1 раз в месяц	ответственный за пожарную безопасность

Переосвидетельствование огнетушителей	август 2024г.	ответственный за пожарную безопасность
Проведение ревизии пожарного инвентаря	февраль, июль	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Заключение договора на техническое обслуживание установок автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ и охранно-пожарной панели Контакт GSM-4-2.	январь 2024г.	ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	август 2024г.	воспитатели

3.2.3.Профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Предэпидемический период</i>			
1	Разработка плана противэпидемических мероприятий.	до 19.08.24г.	заведующий, медсестра (по согласованию)
2	Проведение анализа санитарно-гигиенического состояния дошкольного учреждения.	в течение 2024-2025уч. года	ст.воспитатель, медсестра (по согласованию)
3	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств, одноразовых масок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток.	в предэпидемич. период и период распространения новой коронавирусной инфекции	заведующий, завхоз
4	Организация закупки средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха (рециркуляторы).	в предэпидемич. период и период распространения новой коронавирусной инфекции	заведующий, завхоз
5	Проведение ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами, дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) мест общего пользования (каждые 2 часа)- группы, санузлы, пищеблок).	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	младшие воспитатели
6	Регулярное (каждые 2 часа) проветривание групповых и рабочих помещений, а также бесперебойное	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	младшие воспитатели

	обеззараживание воздуха (по графику).		
7	Строгий контроль за выполнением режима дня, гигиенических и закаливающих мероприятий.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	заведующий, ст.воспитатель, медсестра (по согласованию)
8	С - витаминизация третьих блюд	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	завхоз
9	Проведение консультаций для родителей воспитанников по профилактике гриппа, ОРВИ и распространения новой коронавирусной инфекции.	в предэпидемич. период и период распространения новой коронавирусной инфекции	ст.воспитатель, воспитатели, медсестра (по согласованию)
10	Ежедневный сбор информации о случаях заболеваний ОРВИ, гриппом среди воспитанников и сотрудников учреждения с целью недопущения распространения инфекции.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	ст.воспитатель, воспитатели
11	Ежедневное измерение температуры тела детей и сотрудников при входе в здание.	ежедневно в течение 2024-25 учебного года	воспитатели, медсестра (по согласованию)
12	Размещение информации о профилактике гриппа, ОРВИ, распространения новой коронавирусной инфекции на информационных стендах для воспитанников и родителей.	в течение 2024-25 учебного года	ст.воспитатель, воспитатели
Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч. новогодних) мероприятий			
1	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха).	в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	младшие воспитатели
2	Отказ в допуске к работе сотрудников с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий.	в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом	заведующий, медсестра (по согласованию)
3	Ограничение проведения культурно-массовых мероприятий, занятий в системе дополнительного образования на время подъема заболеваемости.	в период эпидемии гриппа	заведующий, ст. воспитатель

<i>Мероприятия в период эпидемии</i>			
1	Сбор и предоставление информации о заболеваемости в отдел образования администрации МО по утвержденным формам.	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, ст.воспитатель
2	Приостановка работы группы, (или всего ОУ) при заболевании более 20% детей группы (или всего ОУ)	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, медсестра
3	Обеспечение масочного режима	в период эпидемии	завхоз, медсестра
4	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезсредств, дезинфекция посуды, игрушек, обеззараживание воздуха)	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	завхоз, медсестра, мл.воспитатели
5	Отказ в допуске к работе сотрудникам с признаками заболевания а также в период проведения массовых мероприятий.	в период эпидемии гриппа и новой коронавирусной инфекции	заведующий, медсестра