

Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении детский сад «Теремок» (МБДОУ детский сад «Теремок») (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ детский сад «Теремок»), образованным для координации деятельности должностных лиц (работников) МБДОУ детский сад «Теремок», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад «Теремок»

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБДОУ детский сад «Теремок».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад «Теремок»;
- организации выявления и устранения в МБДОУ детский сад «Теремок» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Никифоровского муниципального округа;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- правовыми актами Администрации Тамбовской области и Никифоровского муниципального округа, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования Администрации Никифоровского муниципального округа, в ведении которого находится МБДОУ детский сад «Теремок», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят администрация и иные должностные лица (работники) МБДОУ детский сад «Теремок».

По решению руководителя МБДОУ детский сад «Теремок» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок»

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ детский сад «Теремок».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) МБДОУ детский сад «Теремок», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад «Теремок»

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение заведующего МБДОУ детский сад «Теремок» рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБДОУ детский сад «Теремок» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детский сад «Теремок».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад «Теремок», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБДОУ детский сад «Теремок» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ детский сад «Теремок».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в отдел образования Администрации Никифоровского муниципального округа уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБДОУ детский сад «Теремок» и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ детский сад «Теремок» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБДОУ детский сад «Теремок».

3.8. Реализация в МБДОУ детский сад «Теремок» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются МБДОУ детский сад «Теремок» самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества и при использовании МБДОУ детский сад «Теремок» средств бюджета Никифоровского муниципального округа, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБДОУ детский сад «Теремок» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников

МБДОУ детский сад «Теремок».

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБДОУ детский сад «Теремок»

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) МБДОУ детский сад «Теремок».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии администрацию и работников МБДОУ детский сад «Теремок», а также (по согласованию) должностных лиц отдела образования Администрации Никифоровского муниципального округа, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБДОУ детский сад «Теремок»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБДОУ детский сад «Теремок»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Администрации Никифоровского муниципального округа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся МБДОУ детский сад «Теремок»)

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад «Теремок», проведенных Администрацией Никифоровского муниципального округа и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) МБДОУ детский сад «Теремок».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) МБДОУ детский сад «Теремок». Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании

комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

- Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

- Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

- Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) МБДОУ детский сад «Теремок».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБДОУ детский сад «Теремок».