

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Принято на педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»

Горбач И.А.
Горбач И.А.

Приказ № 74-ОД от 31.08.2023 г

Годовой план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

Информационная справка	
1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год	
2. Организационно-управленческая деятельность	
- нормативно-правовое обеспечение	
- финансово-экономическое обеспечение	
- совещания при заведующем	
- работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом	
- заседания родительского комитета	
4. Информационно – аналитическая деятельность	
5. Работа с кадрами	
- характеристика пед.кадров	
- расстановка пед.кадров	
- организация работы узких специалистов	
6. Организованная педагогическая деятельность	
- повышение квалификации педагогов	
- план самообразования педагогов	
7. Организационно – методическая работа ДОУ	
- педагогические советы	
- семинары, семинары-практикумы	
- консультации	
- открытые просмотры	
- заседания ППк	
- досуги и праздники	
- выставки, конкурсы детского творчества	
- реализация дополнительных общеразвивающих программ	
- усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	
8. Взаимодействие ДОУ с родителями , законными представителями)	
9. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.	
10. Административно – хозяйственная деятельность. Контроль и оценка деятельности ДОУ	

Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», имеет Филиал детский сад «Колокольчик»

Учредитель: Администрация Никифоровского района

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2014 г.

Адрес нахождения МБДОУ детский сад «Теремок»: 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, пос. Свобода, ул. Школьная, д. 1 «б»;

Филиал детский сад «Колокольчик» : 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, с. Сабуро-Покровское, ул. Набережная, д. 33

Адрес электронной почты: detsadteremok@r36.tambov.gov.ru

Режим работы: 10,5 часов, с 7-00 до 17-30

Заведующий МБДОУ – Горбач Инна Александровна, стаж работы – 39 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий филиалом–Данилова Наталия Александровна, стаж работы -21 год, в должности – 7 года 6 мес., образование - высшее

Старший воспитатель –Хлебникова Татьяна Николаевна, стаж – 27 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий хозяйством МБДОУ – Кулешова Маргарита Николаевна;

Заведующий хозяйством филиала – Амельхина Светлана Александровна

Количество педагогических работников – 7 (5- д/с «Теремок», 2 д/с «Колокольчик»)

Количество групп: 4

Списочный состав детей: 50 детей

На данный момент функционируют :

д/с» Теремок» -2 разновозрастные группы : от 1,5 года до 3 лет, списочная наполняемость – 11 детей и от 3 лет до 7 лет, списочная наполняемость – 17 детей;

д/с «Колокольчик» 2 разновозрастные группы: от 1,5 до 4 лет, списочная наполняемость- 7 детей и от 4 до 7 лет, списочная наполняемость – 14 детей.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления ДОУ являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива ДОУ,
- ✓ Педагогический совет ДОУ,
- ✓ Родительский комитет

ДОУ имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- ✓ приказов заведующего автономным учреждением;
- ✓ положений;
- ✓ инструкций;
- ✓ правил;
- ✓ коллективного договора;
- ✓ планов;
- ✓ учебных планов.

Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ отражаются:

- ✓ Уставом;
- ✓ договорами с родителями;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ договорами с другими организациями.

Режим работы: с 07.00 ч. до 17.30 ч. ДОУ работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни. Дополнительные выходные (праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- ✓ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ услуги по питанию детей.

I. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.
Цель: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение и пролонгирование договоров с социальными партнерами и составление плана работы с ними.	август - сентябрь	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течении года	Заведующий
3.	Пролонгирование и разработка пакета нормативно– правовых документов учреждения на 2023-2024 уч.год	Август-сентябрь	Заведующий

4.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Август-сентябрь	Заведующий
5.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
6.	Разработка, корректировка и утверждение нормативно-правовых документов: 1. Годового плана работы на 2023-2024уч. год 2. Образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) 3. Учебного плана на 2023-2024 уч.год 4. Учебного графика на 2023-2024 уч.год 5. Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФОП) на2023-2025г.г. 6. Расписания образовательной деятельности на 2023-2024 уч.год 7. Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 8. Расписание дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 уч.год	Август	Заведующий, Ст.воспитатель

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение штатного расписания, тарификации	Август	Заведующий
2.	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2022 – 2023 учебном году	Декабрь 2023 г.	Заведующий
3.	Составление и утверждение графика отпусков	Январь 2024 г	Заведующий
4.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 – 2022 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2024г.	Заведующий, завхоз
5.	Составление сметы на 2023 год	ноябрь 2022 г	Заведующий

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	Итоги готовности к началу учебного года. 1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). 2. О проведении родительского собрания 3. Об организации платных дополнительных услуг. 4.Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню.	сентябрь	Заведующий, Заведующий Филиалом, ст.воспитатель, мед.сестра

	5.Санитарное состояние помещений групп		
2	Подготовка к осеннее - зимнему периоду - Выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья. - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация осенних работ по благоустройству территории ДООУ	октябрь	Заведующий, Зав.Филиалом , завхоз
3	Анализ заболеваемости детей за квартал.	ноябрь	Заведующий, Зав.Филиалом , мед.сестра
4	Подготовка к новогодним праздникам: - оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя поделка».	декабрь	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель
5.	Об аттестации педагогических кадров Сотрудничество ДООУ и семьи.	январь	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель
6	Качество проведения доп. услуг. Распространение педагогического опыта (участие на семинарах, в конкурсах).	февраль	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель
7	Подготовка к весенней работе на участках и территории ДООУ: - обсуждение оформления участков; -привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;	март	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель завхоз
8	Организация субботника по благоустройству территории. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп	апрель	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель завхоз
9	Подготовке к работе в летний период Подготовке к выпускным утренникам	май	Заведующий, Зав.Филиалом , ст. воспитатель

Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	1 раз в месяц	медсестра Патрина А.И. Завхоз Кулешова М.Н..
2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДООУ»	По мере необходимости	медсестра Патрина А.И.
3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	В течение года	медсестра Патрина А.И.

4. Консультации «Правила обработки посуды, график проветривания, график смены белья»	В течение года	медсестра Патрина А.И.
--	----------------	------------------------

Заседания родительского комитета

Содержание основной деятельности	Сроки проведения
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ФОР ДО и основной программы ДОУ	октябрь
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель
Внеплановые заседания	по мере необходимости

III. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1	Мониторинг современного состояния семьи (социальный)	сентябрь	Старший воспитатель
2.2	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
2.3	Анализ средней посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц	Медсестра
2.4	Мониторинг образовательного процесса, детского развития	сентябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели
2.5	Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.6	Анализ кадрового состава	август	Заведующий
2.7	Анализ педагогических кадров	август	Старший воспитатель
2.8	Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Педагог-психолог
2.9	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Старший воспитатель
2.10	Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами	сентябрь	Старший воспитатель

2.11	Мониторинг состояния сайта ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель
2.12	Мониторинг организации питания	ежемесячно	Медсестра
2.13	Комплектование групп детьми	на 1.09 июль-август	Заведующий
2.14	Статистическая отчетность: Форма №85-К, 1-ДОП, 1-кадры, 1-ФК	январь	Заведующий
2.15	Отчёт о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	май	Медсестра
2.16	Оценка эффективности утренних фильтров	ежедневно	Медсестра
2.17	Фильтры по сотрудникам	ежедневно	Медсестра
2.18	Отчет по результатам самообследования	апрель	Старший воспитатель

IV. РАБОТА С КАДРАМИ

Характеристика педагогических кадров

Администрация ДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Горбач Инна Александровна	Заведующий МБДОУ
2.	Данилова Наталья Александровна	Заведующий Филиалом
3.	Хлебникова Татьяна Николаевна	Старший воспитатель

Всего 10 педагогов:

-по уровню образования:

С высшим образованием	Со ср-спец. образованием
6 человек	4 человек

- по аттестации:

Первая категория	Соответствие	Без категории и соответствия
4 человека	1 человек	5 человек

по возрасту:

До 25 лет	С 25 до 35 лет	С 35 до 45 лет	С 45 до 55 лет	Свыше 55 лет
1 человек	5 человек	0	2 человека	2 человека

- по педагогическому стажу

До 3 лет	С 3 до 5 лет	С 5 до 10 лет	С 10 до 25 лет	Более 25 лет
1 человек	1 человек	3 человека	3 человека	2 человека

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Образование
Разновозрастная с 1,5 до 3 лет. (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Ерохина Л.В.	(соответствие)	Ср.проф..
	Фролкина К.Н..	Без категории	Ср.-спец.
Разновозрастная с 3 до 7 лет (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Фролкина К.Н..	Без категории	Ср.-спец.
	Воротникова А.А.	Без категории	Высшее
Разновозрастная с 1,5 до 4 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Смагина О.А.	1 кат.	Ср.сп.
	Фролкина К.Н.	Без категории	Ср.сп
Разновозрастная с 4 до 7 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Хлебникова М.Н.	Без категории	Ср.проф..

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность
1	Малютина Ольга Викторовна	Учитель-логопед (внутр.совм.) МБДОУ д/с «Теремок»
2	Кириллова Русана Вячеславовна	Педагог-психолог (внешн.совм.) МБДОУ д/с «Теремок»
3	Жидков Алексей Николаевич	Музыкальный руководитель МБДОУ д/с «Теремок»
4	Патрин Сергей Анатольевич	Музыкальный руководитель Филиал д/с «Колокольчик»

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Повышение квалификации педагогических		
	Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	Старший воспитатель
	Посещение и выступления на районных педагогических сообществах:	В течении года	Старший воспитатель
	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт	В течении года	Старший воспитатель
4.2	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
	Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель

	Составление графика аттестации, плана работы	август	Старший воспитатель
	Оформление информационного стенда «В помощь аттестующимся»	сентябрь	Старший воспитатель
	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными	В течении года	Старший воспитатель
	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами	В течении года	Старший воспитатель Педагоги
	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок,	В течении года	Старший воспитатель
	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов,	В течении года	Старший воспитатель

**ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ
на 2023-2024 учебный год**

ФИО педагога ДОУ	Тема самообразования	Предоставление отчета
Малютина О.В.	«Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»	Итоговый педсовет
Воротникова А.А.	«Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста»	Итоговый педсовет
Ерохина Л.В.	«Познаем окружающий мир через игру и экспериментирование»	Итоговый педсовет
Хлебникова М.Н.	Развитие речи посредством ознакомления с окружающим миром»	Итоговый педсовет
Смагина О.А.	Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста»	Итоговый педсовет

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Педагогические советы		

1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2023-2024 учебный год» Повестка: 1. Оценка летней оздоровительной работы с детьми 2.Итоги подготовки к новому учебному году. 3. О вступлении в силу нового Порядка аттестации педагогических работников э 4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО 6. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОО на 2023-2024 учебный год. 7. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий 8. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 9. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>	30.08.2023	Заведующий Старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2 «Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» Цель: систематизация знаний педагогов по формированию нравственно – патриотических - ценностей у детей дошкольного возраста для дальнейшего совершенствования педагогического мастерства в области патриотического воспитания Повестка: 1. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества 2. Итоги тематической проверки «Система работы ДОО по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 3. Педагогическая мастерская (из опыта работы): - Мастер-класс «Научим детей играм нашего детства» - Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»; - «Дискуссия «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО» (практики организации работы с детьми и родителями) 4. Принятие и утверждение проекта решения</p>	ноябрь	

3	<p>Педагогический совет № 3 «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступления педагогов групп на тему «Работа в группе по формированию ОБЖ у воспитанников»-воспитатели групп 2. Мастер- класс «Минутки здоровья» 3. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности» 4. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях» 5. Решение педсовета 	Февраль-март	
	<p>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</p> <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической и логопедической диагностики (психолог и логопед). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 6. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Решения педагогического совета, его утверждение 	Май	

Семинары, семинары-практикумы

1	<p>Семинар-практикум "Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста"</p> <p>Цель: Формирование начал экологической культуры - формирование практического и духовного опыта взаимодействия человечества с природой, который обеспечит его выживание и развитие.</p>	ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги
2	<p>Семинар: «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: усилить педагогическую компетентность и творческий потенциал воспитателя детского сада для воспитания патриотизма у дошкольников, а также развивать взаимодействие между педагогами детского дошкольного учреждения</p>	январь	Старший воспитатель, Педагоги

Консультации

	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и	сентябрь	Старший воспитатель
	«Особенности проведения экологических экспериментов в детском саду»	октябрь	Старший воспитатель
	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в современной образовательной среде»	ноябрь	Старший воспитатель
	«Духовные ценности в воспитании детей»	январь	Учитель-логопед
	Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни «Жестокое обращение с детьми»	февраль	Воспитатель
	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	март	Воспитатели
	«Жестокое обращение с детьми»	апрель	Педагог-психолог
	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)	май	Старший воспитатель

Открытые просмотры ООД

4.4.1	Мероприятие с участием родителей воспитанников ДОУ	февраль-апрель	Воспитатели всех возрастных групп
4.4.2	Итоговые занятия по дополнительным образовательным услугам	май	педагоги

Заседания ППк

	Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 4. Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения. 5. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО». 1. Обсуждение результатов комплексного	Ноябрь 2023 г.	Председатель, члены ППк ДОО.

	<p>обследования детей специалистами ДОО.</p> <p>2.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p> <p>3.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>		
	<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для областного ППк по рекомендациям ППк ДОО.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Февраль 2024 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
	<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2.Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3.Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год</p>	Май 2024 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
	<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико – педагогическому сопровождению детей.</p>	В течение года	Председатель, члены ППк ДОО.

Досуги и праздники

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1	День знаний	1 сентября
2	День окончания Второй мировой войны,	3 сентября
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября

4	День воспитателя и всех дошкольных работников, (Видеоролик поздравительных выступлений воспитанников ко Дню дошкольного работника "Детский сад - волшебная страна"	27 сентября
5	Международный день пожилых людей; Международный день музыки (конкурс чтецов с музыкальным оформлением)	1 октября
6	День защиты животных, Акция «Нашу заботу любимым животным»	4 октября
7	День учителя	5 октября
8	День отца, поделки для папы	3-е воскресенье октября
9	Праздник осени	октябрь
10	День народного единства, «В единстве твоя сила, Великая Россия» ко Дню народного единства	4 ноября
11	День матери	ноябрь
12	День Государственного герба Российской Федерации, Познавательный час "Мой герб, мой флаг, мой город", ко Дню государственного герба РФ (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	30 ноября
13	День неизвестного солдата;	3 декабря
14	Международный день художника, Галерея детских творческих работ "В мире красок"	8 декабря
15	День Героев Отечества	9 декабря
16	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
17	Новогодние праздники	декабрь
19	День снятия блокады Ленинграда	27 января
20	День российской науки	8 февраля
22	Масленица, Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	11-17 марта
	Декада науки "Занимательная наука: узнаем и познаем", приуроченная ко Дню российской науки	8 февраля
23	День защитника отечества, Конкурсная программа "Защищать готовы", посвящённая Дню защитника Отечества, (поднятие флага и слушание гимна в начале и конце праздника)	февраль
24	Праздник весны–день 8 Марта Музыкальный праздник «Дорогим и любимым»	март
25	Всемирный день театра. Театральная гостинная "Волшебный мир сказки" к Международному Дню театра	27 марта
26	Всемирный день авиации и космонавтики «Космос – это мы», (приуроченный к 90-летию со дня рождения советского летчика – космонавта Юрия Гагарина)	12 апреля
	Экологическая игра-путешествие «День Земли», приуроченная ко Всемирному Дню Земли	
27	Праздник Весны и труда "Моя страна" (поднятие флага и слушание гимна в начале праздника)	1 мая
28	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг «Виртуальные экскурсии по памятным местам войны»	9 мая
	Международный день семьи	
29	Досуговое мероприятие "Аз - свет миру", приуроченное ко Дню славянской письменности и культуры	24 мая

30	Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!».	май-июнь
31	Выставка рисунков ко Дню защиты детей «Счастливое детство»	1 июня
32	День русского языка	6 июня
33	День России	12 июня
34	День памяти и скорби	22 июня
35	День семьи, любви и верности	8 июля
36	День физкультурника	12 августа
37	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа

Выставки, конкурсы детского творчества

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь -октябрь
2	Конкурс детского творчества «Свет рождественской звезды»	декабрь
3	Конкурс поделок «Динамо. Сказочный персонаж. Символ года»	декабрь
4	Конкурс «Эколята – лучшие друзья»	февраль
5	Муниципальный этап конкурса «Охрана труда в жизни юных Тамбовчан»	Февраль-март
6	Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина»	март
7	Муниципальный этап конкурса детского творчества «Пасха Красная»	

Реализация общеразвивающих программ по дополнительному образованию

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	июль–сентябрь	педагоги дополнительного образования

Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	педагог-психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог

VII. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
	Организация и проведение Дня открытых дверей, с освещением вопроса перехода дошкольного учреждения на федеральную образовательную программу дошкольного образования	Сентябрь 2023-май 2024	Заведующий, завед. Филиалом, ст.воспитатель
	Проведение субботников	Октябрь, апрель	
	Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости	Ст.воспитатель
	Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь	Педагог-психолог
	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в сельскую библиотеку по теме: «Родной край»	апрель	Воспитатели
	Проведение консультаций «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Педагог-психолог
	Проведение консультации «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	март	Педагог-психолог
	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о работе сотрудников дошкольного учреждения»	Февраль	Ст.воспитатель
	Информирование родителей о жизни детского сада: Издание новостей в сообществе ВК Публикация новостей и методических материалов на сайте ДОУ Информационные стенды для родителей в фойе ДОУ и в каждой возрастной группе	Постоянно Еженедельно В течении года	Отв.за стр.ВК Ст.воспитатель, сист.администратор Воспитатели, специалисты

Пропаганда дошкольного воспитания: совместные мероприятия			
1	Праздник осени	октябрь	Воспитатели Муз.рук.
2	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели Муз.рук.
3	Праздник весны–день 8 Марта	март	Воспитатели Муз.рук.
4	Выпускной утренник	май	Воспитатели Муз.рук.
5	Субботники по благоустройству территории	В течение года	Заведующий

VIII. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Субъекты взаимодействия	Предмет взаимодействия
Дошкольные образовательные организации Никифоровского района	Развитие социальной компетенции воспитанников, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ
МОУ ДОД «Дом детского творчества» МУК «Никифоровский РДК»	Художественно-эстетическое, познавательное и речевое развитие воспитанников, получение независимой оценки о развитии воспитанников
Сабуро-Покровский филиал МОУ «Никифоровская СОШ №1»	Обеспечение преемственности ступеней образования, познавательное и речевое развитие воспитанников
ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ»	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования» г. Тамбов	Реализация инклюзивного образования, повышение педагогической компетентности родителей в воспитании, развитии и обучении детей дошкольного возраста с ОВЗ
Сабуро-Покровский сельский филиал МБУК «МЦБ Никифоровского района»	Развитие социальной компетентности воспитанников, художественно-эстетическое и краеведческое развитие, знакомство с творческими людьми города, патриотическое воспитание
МКУ «Информационно-методический центр» Никифоровского района ТОГОАУ ДПО «ИПКРО»	Повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция и изучение передового опыта, повышение квалификации

IX. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ . Контроль и оценка деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Антитеррористическая защищенность			
1	Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, заведующий Филиалом, завхозы
2	Проведение периодического осмотра зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, подсобных помещений:	сентябрь	
3	Модернизация технической системы охраны: -системы наружного освещения; -системы видеонаблюдения	август	
4	Актуализация порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	
5	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками, противопожарных инструктажей с работниками	сентябрь и по необходимости	
	Организация и проведение тренировок по эвакуации	1 раз в полгода	
Пожарная безопасность			
	Проведение ревизии на наличие документов по пожарной безопасности, приведение в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Заведующий
	Организация и проведение проверки всех противопожарных водопроводов (водоемов, , подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	октябрь и февраль	Заведующий, Зав..Филиалом завхоз ст.воспитатель педагоги мл.воспитатели
	Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	
	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	
	Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	
Административно-хозяйственная деятельность			
	Проведение самообследования и опубликование отчета	До 20.04.2024	Заведующий, Зав..Филиалом
	Работа по благоустройству территории (покраска, уборка территории)	Октябрь, апрель	завхоз педагоги

	Работа на территории: -Привоз песка -Замена песка в песочнице и обработка его кипятком -Уборка территории -Приобретение семян -Подготовка грядок к посадке -Посадка цветов, зелени, овощей -Полив грядок, цветов	Постоянно: март-май	мл.воспитатели
	Подготовка к зиме: -Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории -Подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты) -Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь-ноябрь	
	Составления графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий
	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий
	Организация работы по подготовке к инвентаризации	октябрь	Заведующий, зав. Филиалом завхоз
	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	

Контроль и оценка деятельности

План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель, старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой

Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Старший воспитатель	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Старший воспитатель	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Старший воспитатель, заведующий, педагог-психолог	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Старший воспитатель	Май

Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Старший воспитатель	2 раза в месяц
---	-------------	--	---------------------	----------------

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2023	Заведующий Ст.воспитатель
« Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	20.11-28.11.2023	Ст.воспитатель
«Организация работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	18.03-27.03.2024	Ст.воспитатель