

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Рекомендован к утверждению:
на педагогическом совете
Протокол №1

от 30.08.2022 года .

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Горбач И.А. Горбач



приказ № 71-ОД от 02.09.2022 г

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2022-2023 уч.год

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Горбач Инна Александровна



Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013г. №1155, приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобробразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения, инструктивного письма Минобробразования России от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОУ.

В 2022 – 2023 учебном году МБДОУ реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», имеет Филиал детский сад «Колокольчик»

Учредитель: Администрация Никифоровского района

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2014 г.

Адрес нахождения МБДОУ детский сад «Теремок»: 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, пос. Свобода, ул. Школьная, д. 1 «б»;

Филиал детский сад «Колокольчик» : 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, с. Сабуро-Покровское, ул. Набережная, д. 33

Адрес электронной почты: detsad1s-p@yandex.ru

Режим работы: 10,5 часов, с 7-00 до 17-30

Заведующий МБДОУ – Горбач Инна Александровна, стаж работы – 36 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий филиалом – Данилова Наталия Александровна, стаж работы -20 лет, в должности – 6 года 6 мес., образование - высшее

Старший воспитатель – Хлебникова Татьяна Николаевна, стаж – 25 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий хозяйством МБДОУ – Кулешова Маргарита Николаевна;

Заведующий хозяйством филиала – Амельхина Светлана Александровна

Количество педагогических работников – 7 (5- д/с «Теремок», 2 д/с «Колокольчик»)

Количество групп: 5

Списочный состав детей: 49 детей

На данный момент функционируют :

д/с «Теремок» -2 разновозрастные группы : от 1,5 года до 3 лет, списочная наполняемость – 9 детей и от 3 лет до 7 лет, списочная наполняемость – 18 детей; ЦРР- 3 человека, д/с «Колокольчик» 2 разновозрастные группы: от 1,5 до 4 лет, списочная наполняемость- 8 детей и от 4 до 7 лет, списочная наполняемость – 11 детей.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления ДОУ являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива ДОУ,

- ✓ Педагогический совет ДОУ,
- ✓ Родительский комитет

ДОУ имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- ✓ приказов заведующего автономным учреждением;
- ✓ положений;
- ✓ инструкций;
- ✓ правил;
- ✓ коллективного договора;
- ✓ планов;
- ✓ учебных планов.

Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ отражаются:

- ✓ Уставом;
- ✓ договорами с родителями;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ договорами с другими организациями.

Режим работы: с 07.00 ч. до 17.30 ч. ДОУ работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни. Дополнительные выходные (праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- ✓ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ услуги по питанию детей.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви и уважения к окружающей природе, Родине, семье.
4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Образование
Разновозрастная с 1,5 до 3 лет. (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Ерохина Л.В.	(соответствие)	Ср.проф..
	Фролкина К.Н..	Без кат.	Ср.-спец.
	Горбач И.А.	(соответствие)	Высшее
Разновозрастная с 3 до 7 лет (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Фролкина К.Н..	Без кат.	Ср.-спец.
	Воротникова А.А.	Без кат.	Ср.проф..
Разновозрастная с 1,5 до 4 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Смагина О.А.	1 кат.	Ср.сп.
	Фролкина К.Н.	Без.кат.	Ср.сп
Разновозрастная с 4 до 7 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Хлебникова М.Н.	1 кат.	Ср.проф..

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель –Жидков А.Н.,Патрин С.А.(внешний совместитель)
Учитель – логопед – Малютина О.В.(внутренний совместитель)

I. БЛОК . ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2022 г	Заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2021 – 2022 учебном году	Декабрь 2022 г.	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков	Январь 2023 г	Заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 – 2022 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2023г.	Заведующий, завхоз
5	Заключение договоров	Август-сентябрь 2022 г.	Заведующий
6	Составление сметы на 2023 год	ноябрь 2022 г	Заведующий

Нормативно – правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
2	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
3	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Заведующий
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
7	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ
8	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август 2022 г	Завхоз
	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь 2022 г	Заведующий
9	Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год	Август 2022 г	Заведующий

Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий, завхоз
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Июнь-август	Заведующий, завхоз
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей;	Июнь-август	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности 		
4	Производственные совещания	По мере необходимости	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Завхоз, мед. сестра
6	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Заведующий, завхоз, мед. сестра
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь-октябрь	мед. сестра
8	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	июнь	Завхоз
9	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	В течении года	Заведующий, завхоз Коллектив
10	Приобретение канцелярских товаров	В течении года	Заведующий
11	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь- октябрь	Заведующий, завхоз
12	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
13	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель
14	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
15	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
16	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по 	В течении года	Заведующий, завхоз

	<p>отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ</p>		
17	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <p>✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</p> <p>✓ проведение противопожарного инструктажа;</p> <p>✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</p> <p>✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.</p> <p>✓ организация рейдов на степень не проникновения</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	Заведующий, завхоз
Укрепление материально – технической базы			
18	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий
19	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Раз в год	Заведующий, завхоз
20	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, завхоз
21	<p>Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами пед.процесса в группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды 	По областным субсидиям	Заведующий, завхоз

	<p>строительного материал.</p> <p>5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям.</p> <p>6. Спортивный инвентарь</p>		
22	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ	По мере финансовых возможностей	Заведующий, завхоз
Контрольная деятельность			
25	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, согласно плану контроля	Заведующий
26	Должностной контроль		Заведующий
27	Контроль образовательного процесса		Заведующий
28	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий
29	Медико - педагогический по СанПиН		Заведующий
30	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

Информационно-аналитическая деятельность МДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. 	Май 2022	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра, педагоги ДОУ

	• анализ заболеваемости детей		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2022	заведующий, ст. воспитатель, специалисты , педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Август 2022	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2022	Педагоги и специалисты ДООУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Ст.воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги ДООУ

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1. Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ на 2022-2023 учебный год. 2. Инструктаж по пожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 4. Тарификация ДООУ. 5. Подготовка ДООУ к зимнему режиму работы 6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года. 7. Об организации платных образовательных услуг	Август-Сентябрь 2022	заведующий, завхоз
Заседание №2	1. Утверждение графиков отпусков на 2023 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. 2. Инструктаж по противопожарной безопасности 3. Состояние заболеваемости в ОУ за год. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.	Декабрь 2022	заведующий, завхоз
Заседание №3	1 О подготовке к ЛОП. 2 Обеспечение охраны труда и	Май 2023	заведующий, завхоз

	<p>безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ.</p> <p>3 О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.</p> <p>5. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г.</p>		
Внеплановые	По необходимости	в течение года	заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогов ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1	<p>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь 2022	Ст. воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Ст. воспитатель
4	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	С. воспитатель Педагоги ДОУ
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года , их изучение и обсуждение.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

Инновационная деятельность МДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.</p> <p>Использование в работе современных педагогических</p>	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

	технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий		
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий 2023 год	Май 2022	Ст.воспитатель

Реализация дополнительных платных образовательных услуг

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реклама дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ на сайте	Сентябрь, январь, апрель	Системный администратор
2	Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь, май	Ст.воспитатель
3	Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг	В течение года	Заведующий
4.	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги доп.образования
5	Формирование учебных групп	Август, сентябрь	Педагоги доп.образования
6	Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, сентябрь	Ст. воспитатель

ПЛАН САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ на 2022-2023 учебный год

№	ФИО педагога ДОУ	Тема самообразования
1.	Малютина О.В.	«Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»
2.	Воротникова А.А.	«Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста»
3.	Ерохина Л.В.	«Познаем окружающий мир через игру и экспериментирование»
4	Жуликова О.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании»
5	Хлебникова М.Н.	Развитие речи посредством ознакомления с окружающим миром»
6	Смагина О.А.	Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста»

СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	октябрь	Ст. воспитатель
	Викторина «Родной край люби и знай»	декабрь	Ст. воспитатель
	Круглый стол « Посеять в детских душах доброту»	апрель	Ст. воспитатель
	Консультации (индивидуального характера, по требованию и т.д)	В течение года	Ст. воспитатель

Работа с младшими воспитателями, обслуживающим персоналом

Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	1 раз в месяц	медсестра Патрина А.И. Завхоз Кулешова М.Н..
2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»	По мере необходимости	медсестра Патрина А.И.
3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	В течение года	медсестра Патрина А.И.
4. Консультации «Правила обработки посуды, график проветривания, график смены белья»	В течение года	медсестра Патрина А.И.

Педсоветы

Педсовет № 1	
<p>Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ».</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2022-2023 учебном году.</p> <p>Форма: Педагогическая дискуссия.</p>	Август-сентябрь 2022 г.
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску. Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p>	Ноябрь-декабрь 2022 г.
<p>План педсовета № 3</p> <p>Тема:« Развитие речевой активности через использование все компонентов устной речи в различных формах и видах детской</p>	Март 2023

<p>деятельности».</p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p>	
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Педагогическая ярмарка наших достижений»</p> <p>Цель: проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.</p> <p>Форма: устный журнал</p>	Май 2023

Заседания ППк

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 4. Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения. 5. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. 	Сентябрь 2022 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям. 	Октябрь 2022 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для областного ППк по рекомендациям ППк ДОО. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов. 	Январь 2023 г.	Председатель, члены ППк ДОО.

<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год».</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Май 2023 г.</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>
<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико – педагогическому сопровождению детей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель, члены ППк ДОО.</p>

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДО

	Содержание	Срок проведения	Ответственный
	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение санэпидрежима - Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. - Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка. - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	<p>Ежедневно в течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель ДОУ, Медсестра.</p>
	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации - Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний - Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. - Навыки самообслуживания детей 	<p>В течение года по плану внутрисадовского контроля</p>	<p>Старший воспитатель, медсестра</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей <u>навыков самообслуживания</u> 		
	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. • - Выполнение натуральных норм питания детей. • - Выполнение педагогами решений педагогического совета. • - Состояние документации по группам. • Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация 	ежемесячно	Заведующий, Медсестра, Ст.воспитатель
	<p>Тематический контроль</p> <p>1. «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>2. Тематический контроль «Состояние работы по развитию речи в ДОУ»</p>	Ноябрь март	Ст.воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ:

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	сентябрь	Хлебникова М.Н.
2	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	октябрь	Воротникова А.А.
3	Патриотическое воспитание ребенка – основа формирования личности	февраль	Хлебникова Т.Н.
4	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	декабрь	Малютина О.В.
5	«Планирование работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	март	Смагина О.А.
6	Консультация для педагогов и родителей «Что такое сенсорика и почему необходимо ее развивать в раннем возрасте»	апрель	Ерохина Л.В.
7	Игры и игрушки для детей раннего возраста	май	Фролкина К.Н.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Субъекты взаимодействия	Предмет взаимодействия
Дошкольные образовательные организации Никифоровского района	Развитие социальной компетенции воспитанников, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ
МОУ ДОД «Дом детского творчества»	Художественно-эстетическое, познавательное и речевое развитие воспитанников, получение независимой оценки о развитии воспитанников
МУК «Никифоровский РДК»	
Сабуро-Покровский филиал МОУ «Никифоровская СОШ №1»	Обеспечение преемственности ступеней образования, познавательное и речевое развитие воспитанников
ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ»	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования» г. Тамбов	Реализация инклюзивного образования, повышение педагогической компетентности родителей в воспитании, развитии и обучении детей дошкольного возраста с ОВЗ
Сабуро-Покровский сельский филиал МБУК «МЦБ Никифоровского района»	Развитие социальной компетентности воспитанников, художественно-эстетическое и краеведческое развитие, знакомство с творческими людьми города, патриотическое воспитание
МКУ «Информационно-методический центр» Никифоровского района	Повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция и изучение передового опыта, повышение квалификации
ТОГОАУ ДПО «ИПКРО»	

Организация бесплатного дополнительного образования (кружки)

Общеразвивающая программа	Возраст детей	Кол-во часов	Руководитель
Общеразвивающая программа духовно-нравственной направленности «Я в мире человек» (МБДОУ д/с «Теремок»)	5-7 лет	32 ч.	Воротникова А.А.
Общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Умелые ручки» (филиал д/с «Колокольчик»)	5-7 лет	32 ч	Хлебникова М.Н.

Организация платного дополнительного образования

Общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Знайка»	4-5 лет	64 ч	Хлебникова Т.Н.
Общеразвивающая программа художественной направленности «Мастерилка»	4,5 – 7 лет	64 ч	Воротникова А.А.

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
	<i>Аналитическая деятельность</i>		
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель
	2. Обработка контрольных срезов обследования уровня знаний и представлений детей в соответствии с образовательной программой ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель
	3. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
	4. Итоги работы за учебный год	Май	Заведующий
	5. Планирование работы на новый учебный год	Июнь-июль	Заведующий, Ст. воспитатель
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада	В течение учебного года	Ст. воспитатель
	<i>Информационная деятельность</i>		
	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель
	3. Оформление выставки методической литературы по примерной образовательной программе «От рождения до школы»	В течение года	Ст. воспитатель
	<i>Организационно – методическая деятельность</i>		
	1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Ст. воспитатель
	2. Составление графиков работы и расписания образовательной деятельности	Август	Заведующий, Ст. воспитатель
	3. Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	<i>Консультативная деятельность</i>		
	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
	2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ и онлайн технологий	В течение года	Ст. воспитатель
	3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Ст. воспитатель

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	тема	сроки	Ответственный
	Осенние фантазии: совместное творчество детей и родителей	сентябрь	педагоги
	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Педагоги,

	«Формирование нравственно-патриотических чувств»	В течение года	Педагоги ст. группы
	Участие в муниципальных, областных, Российских конкурсах	В течение года	Педагоги и специалисты
	Выставка поделок «Дары осени»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Лучший центр Патриотический Уголок	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Выставка рисунков «Моя мамочка»	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе	декабрь	ст. воспитатель, педагоги, родители
	Выставка рисунков «Русский народный костюм»	январь	Ст. воспитатель, педагоги
	Выставка детского рисунка «Наша Армия родная»	февраль	ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс стихотворений о родном крае	февраль	ст. воспитатель, педагоги
	Смотр-конкурс «Центры нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Ст. воспитатель
	Выставка-конкурс «Мама, мамочка, мамуля!»	март	ст. воспитатель, педагоги
	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	ст. воспитатель, педагоги
	Выставка - экспозиция «Никто не забыт, ничто не забыто!»	май	Ст. воспитатель, педагоги,
	Лучшая клумба	июнь	Ст. воспитатель
	Лучший рисунок на асфальте	июль	Ст. воспитатель

Основные ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Тема	сроки	Ответственный
	День знаний.	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги
	«День дошкольного работника»	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги
	Фольклорный праздник «Осенины»	октябрь	Педагоги, муз. руководитель.
	Новогодний утренник «Чудеса под Новый год»	декабрь	Педагоги, муз. руководитель
	Спортивный досуг «Зимняя олимпиада»	январь	Педагоги, муз. руководитель
	Развлечение «Мы – юные солдаты»	февраль	Педагоги, муз. руководитель
	Народные гуляния «Масленица!»	март	ст. воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель
	Утренники «Весенний праздник- Мамин день»	март	ст. воспитатель, педагоги, муз. руководитель
	Спортивный досуг «Космонавты»	апрель	Педагоги, муз. руководитель

	Мероприятие «Победой кончилась война»	май	Ст.воспитатель педагоги, муз.руководитель
	Мероприятие «День славянской письменности!»	май	Ст.воспитатель педагоги
	Выпускной «Здравствуй, школа!»	май	Ст.воспитатель педагоги, Муз.руководитель