

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

р.п. Дмитриевка

№12

О внесении изменений в муниципальные задания муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утверждённые постановлением администрации района от 21.01.2021 № 29

В целях уточнения показателей, характеризующих объём и качество муниципальной услуги, предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленка» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённое постановлением администрации района от 21.01.2021 № 29 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» изложив его в новой редакции, согласно приложениям №1,2,3,4;

2. Внести изменения в муниципальное задание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённое постановлением администрации района от 21.01.2021 № 29 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» изложив его в новой редакции, согласно приложениям №5,6,7,8;

3. Внести изменения в муниципальное задание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённое постановлением администрации района от 21.01.2021 № 29 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» изложив его в новой редакции, согласно приложениям №9, 10,11,12;

4. Внести изменения в муниципальное задание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» на 2021 год плановый период 2022 и 2023 годов, утверждённое постановлением администрации района от 21.01.2021 № 29 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» изложив его в новой редакции, согласно приложениям №13,14,15,16.

5. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений: И.М. Поповой, О.А. Калугиной, И.А. Горбач, Н.Е. Давыдовой принять меры, направленные на выполнение

муниципальных заданий муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями района.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Никифоровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Ю. Березину.

Глава района

Е.В. Голенков

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 20.01.2021 № 29

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение детский сад «Алёнка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация
(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному 2) реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД По ОКВЭД | 85.11. |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0БВ24 ДМ61000 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | Не указано | <u>от 1 года до 3 лет</u> | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 60 | 60 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5. Доля | процент | | 90 | 90 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 № 536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |

| | | |
|--|--|---|
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |
|--|--|---|

7)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля 1 | Периодичность 2 | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг 3 |
|--|--------------------|---|
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №2
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Алёнка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|----------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по _____ 2) | |
| Сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД По ОКВЭД | 85.11. |

3)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0 · БВ24ДН8200 0 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Не указано | от 3 лет до 8 лет) | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности и кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 50 | 50 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от | процент | | 87 | 87 | 87 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|----|--|--|
| | | | | | | общего количества кадров | | | | | | | |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 75 | 75 | 80 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.99.0.БВ24ДН82000 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Не указано | От 3 лет до 8 лет | очная | | Число обучающихся | чел | | 65 | 65 | 70 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:
5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение3
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение детский сад «Алёнка»**

Виды деятельности районного муниципального учреждения

(обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения **дошкольная образовательная организация**
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|-----------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | 85.11. |

3)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: **«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица** _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|--|---|-----------------------------|--|---|
| | | | | |

| Уникальный реестровый записи | номер | | | | | условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|-----|--|---|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная | | 1. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 2. укомплектованность штатными педагогическими работниками | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Доля участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация | процент | | 50 | 50 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8042000.99.0.Б Б52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная | | Число человеко-часов пребывания | Чел./час. | | 558 | 558 | 558 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015№536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

7)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и со держит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 4
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 №12

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района от 20.01.2021 № 29

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____

(должность)

(подпись)

Е.В. Голенков

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
Учреждение детский сад «Алёнка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения
дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения из
базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|-----------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | 85.11. |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8532110.99.0БВ19АБ8200 | Присмотр и уход | | | очная | | 1. 1 Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|-----|-----|-----|
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 50 | 50 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 83 | 83 | 83 |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 75 | 75 | 100 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8532110.99.0 БВ19АБ8200 | Присмотр и уход | | | | | Число детей | | | 75 | 75 | 75 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 № 536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|--|---|---|
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания) _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение5
к постановлению
администрации района
от10.01.2022 №12
Приложение№5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения **дошкольная**

образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

| | | |
|-----------------------|----|---------|
| Форма | по | Коды |
| ОКУД | | 0506001 |
| Дата | | |
| по Сводному реестру2) | | |
| По ОКВЭД | | |
| По ОКВЭД | | |
| По ОКВЭД | | 85.11. |
| | | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³⁾

Раздел _____

1.Наименование муниципальной услуги: **«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**

2.Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица в возрасте до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0БВ24 ДМ61000 | «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | Не указано | от 1 года до 3 лет | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 45 | 45 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|-----|
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 71 | 71 | 100 |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 70 | 70 | 70 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|---------------------------|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 8010110.99.0БВ24 ДМ61000 | «Реализация основных общеобразовательных программ | Не указано | (от 1 года до 3 лет) | очная | | Число обучающихся | чел | | 30 | 30 | 30 | бесплатно | бесплатно | бесплатно | |

| | | |
|--|--|--|
| | наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____ ⁸⁾

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 6
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 № 12

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____
(должность)

Е.В. Голенков
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2 1)

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация
(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| Коды | |
|-----------------------------------|------------|
| Форма ОКУД | по 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | 85.11. |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0.БВ24ДН82000 | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | Не указано | (от 3 лет до 8 лет) | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 55 | 55 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством | процент | | 90 | 90 | 90 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|----|--|--|
| | | | | | | предоставляемой образовательной услуги | | | | | | | |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 73 | 73 | 73 | | |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 70 | 70 | 70 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | (наименование показателя) | наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | наименование | код | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.99.0 БВ24ДН82000 | Реализация основных общеобразовательных | Не указано | От 3 лет до 8 лет | очная | | Число обучающихся | чел | | 92 | 92 | 92 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| программ дошкольного образования» | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|--|--|------------------------------------|
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных | Ежегодно |

| | | |
|--|---|--|
| | программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 7
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение №7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
реестру²⁾

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| 85.11 |
| |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная | | 1. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 69 | 69 | 70 |
| | | | | | | 2. укомплектованность штатными педагогическими работниками | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Доля участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями | процент | | 69 | 69 | 70 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | качеством предоставляемой образовательной услуги | | | | | | |
| | | | | | | 5.Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 100 | 100 | 100 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8042000.9 9.0.Б Б52АЖ48 000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная | | Число человеко-часов пребывания | Чел./час. | | 550 | 550 | 550 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015№536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о | Ежегодно |

| | | |
|--|--|--|
| | режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания) _____

Приложение 8
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение №8
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Солнышко»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

| |
|------------------------|
| Коды |
| Форма ОКУД по 0506001 |
| Дата |
| по Сводному реестру 2) |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| 85.11. |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8532110.99.0БВ19АБ8200 | Присмотр и уход | | | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 55 | 55 | 50 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных | процент | | 90 | 90 | 90 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|----|--|--|
| | | | | | | условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | | | | | | | |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 71 | 71 | 71 | | |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 69 | 69 | 69 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8532110.99.0БВ19А Б8200 | Присмотр и уход | | | | | Число детей | | | 155 | 155 | 155 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

| | | |
|--|--|--|
| | наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и со держит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 9
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 №29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата
по Сводному
реестру²⁾
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| 80.10.1 |
| |
| |

**В этом задании не хватает 2 –х строк: 5 строка - Доля педагогических кадров с в/о от общего кол-ва кадров – 0
6 строка - Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров - 25
4 строка не доместилась**

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел ____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

1.Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
'686200000132022040811784000301000201002100101

2.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|------------|---|---|--|---|--|
|------------|---|---|--|---|--|

| Уникальный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|--------------|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | КЕИ | | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0. БВ24ДМ62000 | «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | Не указано | от 1 года до 3 лет | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 80 | 80 | 80 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 59 | 59 | 60 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных | | | 85 | 85 | 85 |

| номер реестровой записи | _____ (наименование показателя) | (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | (наименование показателя) | _____ (наименование показателя) | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) |
|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | Наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.99.0 · БВ24ДМ6200 0 | «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | (от 3 лет до 8 лет)-не верно (от 1 года до 3 лет) - верно | | | | Число обучающихся | чел | | 42(неверно) 16(верно) | 42 | 42 | бесплатно | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых

| |
|----|
| 5% |
|----|

 муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 № 536«Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |

| | | |
|--|---|--|
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля 1 | Периодичность 2 | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг 3 |
|--|--------------------|---|
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**
- 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 10
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 № 12

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 №29

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Никифоровского района

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата
по Сводному
реестру²⁾
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| |
| 80.10.1 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

50Д45.00030
10003010651
00

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴.

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год Планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8010110.99.0. БВ24ДН82000 | | от 3 лет до 8 лет | | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 80 | 80 | 80 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 64,2 должно быть | так 64 | 65 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 91 | 91 | 91 |
| | | | | | | 5. Доля педагогических | процент | | 40 | 40 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|----|--|--|
| | | | | | | кадров с высшим образованием от общего количества кадров | | | | | | | |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 60 | 60 | 60 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.9 9.0 .БВ24ДН8 2000 | Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Не указано | От 3 лет до 8 лет | очная | | Число обучающихся | | | 47 (неверно) надо 42 | 47 | 47 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536«Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля 1 | Периодичность 2 | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг 3 |
|--|--------------------|--|
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

Приложение №1
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение № 11
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29

УТВЕРЖДАЮ
Администрации Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района Е.В. Голенков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3

На 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация (указывается вид районного
муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| |
|-----------------------------------|
| |
| Форма по ОКУД |
| Дата |
| по Сводному реестру ²⁾ |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| |

| |
|---------|
| Коды |
| |
| |
| |
| 80.10.1 |
| |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ».

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

| Уникальный реестровый записи номер | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------------|-----|--|---|---|
| | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показа- теля) | (наименова- ние показателя) | (наименова- ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Реализация дополни- тельных общеразви- вающих программ | Не указано | | Очная | | 1.Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 50 | 50 | 50 |
| | | | | | | 2.Укомплектованность штатными педагогическими работниками | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. доля участия в культурно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и их организация | процент | | 60 | 60 | 60 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | | 90 | 90 | 90 |
| | | | | | | 5.Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества | процент | | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | кадров | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | 2021год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | Очная | | Число человеко-часов пребывания | Чел./час. | | 536 | 536 | 536 | Бесплатно | Бесплатно | Бесплатно |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,.

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от02.09.2015№536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|--|---|------------------------------------|
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | | |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании 7)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля 1 | Периодичность 2 | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг 3 |
|---------------------|--------------------|---|
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия» |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | образовательных и других учреждений района» |
| 3.Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4.Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение №12
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12

Приложение №12
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 №29
УТВЕРЖДАЮ
Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №4

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Теремок»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД
Дата
по Сводному
реестру²⁾
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

| Коды |
|---------|
| |
| |
| |
| |
| 80.10.1 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»

Уникальный номер по базовому (отраслевому)

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | Наименование | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8532110.99.0 БВ19АБ8200 | «Присмотр и уход» | | | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 80 | 80 | 80 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 63,4 | 63,4 | 63,4 |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и | процент | | 96 | 96 | 96 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---------|--|----|----|----|--|--|
| | | | | | | качеством предоставляемой образовательной услуги | | | | | | | |
| | | | | | | 5. Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров | процент | | 25 | 25 | 25 | | |
| | | | | | | 6. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 50 | 50 | 50 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8532110.99.0БВ19АБ8200 | «Присмотр и уход» | | | очная | | Число детей | | | 58 | 58 | 58 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 № 536«Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства |

| | | учреждения | РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |
|---|---------------|--|-----------------------------|
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | | | |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района | |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» | |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» | |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____
8)

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении

муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)

Приложение 13
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 № 12
Приложение №13
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района от
20.01.2021 №29

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Никифоровского района

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, областного муниципального учреждения)

Глава района
(должность)

_____ (подпись)

Е.В. Голенков
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

На 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» –

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения)

| | Коды |
|-----------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | 80.11. |
| По ОКВЭД | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги:

«**Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**»Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

50Д45.000301000301065100

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте от 3 лет до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|--|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | по | год | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8010110.99.0.БВ24ДМ6 2000 | « Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования » | (от 3 лет до 8 лет) | очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, площадок, экспериментальных внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 65 | 65 | 65 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|---|---|---|----------------------|--------------|-----|----|----|----|----|----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | да) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 8010110.99 .0.БВ24ДМ 62000 | «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | (от 3 лет до 8 лет) | | | | Число обучающихся | чел | | 70 | 70 | 70 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. | По мере обновления информации |

| | | |
|--|---|--|
| образовательного учреждения | И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля 1 | Периодичность 2 | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг 3 |
|--|--------------------|---|
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 14
к постановлению
администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение №14
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района от
20.01.2021 №29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____

Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения

дошкольная образовательная организация

(Указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|-----------------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | 80.10.1 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: **«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»**

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте от 1 года до 3 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
|------------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|---|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | |
| | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8010110.99.0БВ24 ДМ61000 | «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | От 1 года до 3 лет | Очная | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 65 | 65 | 65 |
| | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей воспитанников дошкольного учреждения), удовлетворенных условиями и | процент | | 98 | 98 | 98 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о | Ежегодно |

| | | |
|--|--|--|
| | наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация учреждения;
- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и со держит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 15
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12

Приложение №15
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района от
20.01.2021 №29

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения **дошкольная образовательная организация**

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

| | Коды |
|-----------------------------------|----------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | |
| по Сводному реестру ²⁾ | |
| По ОКВЭД | 80.10.1. |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: **«Присмотр и уход»**

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица _____

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

50785001100400006001100

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4):

| Уникальный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|--|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | Наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8532110.99.0 БВ19АБ8200 | Присмотр и уход | | очно | | | 1. Инновационная деятельность учреждения (наличие творческих групп, экспериментальных площадок, внедрение образовательных программ нового поколения) | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 2. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | процент | | 100 | 100 | 65 |
| | | | | | | 3. Показатель посещаемости | процент | | 65 | 65 | |
| | | | | | | 4. Доля родителей (законных представителей воспитанников дошкольного учреждения, удовлетворенных условиями и | процент | | 98 | 98 | 98 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5 %

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015 №536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | Ежегодно |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

| | | |
|---|-------------|---|
| 1.Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2.Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3.Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4.Отчет о выполнении муниципального задания | Квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____
8)

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 16
к постановлению администрации района
от 10.01.2022 №12
Приложение №16
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 20.01.2021 № 29
УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
областного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 4

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад «Березка»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения дошкольная образовательная организация

(указывается вид районного муниципального учреждения

из базового (отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по Сводному
2)

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| 85.11 |
| |
| |

3)

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-----|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | Наименование | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8042000.99.0 Б Б52АЖ48000 | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Не указано | Не указано | очная | | 1. Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 2. укомплектованность штатными педагогическими работниками | процент | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | 3. Доля участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных соревнованиях и | процент | | 50 | 50 | 50 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|---------------|-------|--|---|-----------|--|------|------|--|-----------------------|-----------|-----------|
| 8042000. 99.0.Б Б52АЖ48 000 | Реализация дополнител ьныхобщер азвивающи х программ | Не указано | Не указано | очная | | Число человеко- часов пребывани я | Чел./час. | | 1225 | 1225 | | 12256 есплат но | бесплатно | бесплатно |
|--------------------------------------|--|---------------|---------------|-------|--|---|-----------|--|------|------|--|-----------------------|-----------|-----------|

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

-Закон Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

-Устав образовательного учреждения.

-Постановление администрации района от 02.09.2015№536 «Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями».

- Постановление администрации района от 14.05.2021 № 239 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Никифоровского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» с изменениями.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Специалисты отдела образования, администрация образовательного учреждения в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге, в случае необходимости с привлечением других специалистов. | Постоянно |
| Информация на стендах в помещении муниципального образовательного учреждения | Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, меню и другая информация о работе учреждения | По мере обновления информации |
| Публикация в средствах массовой информации | В средствах массовой информации, изданиях информационных материалов приводится: наименование учреждения, информация о руководителе учреждения, информация об адресе, контактных телефонах и маршрутах проезда; перечень образовательных программ со сроками обучения; правила и сроки приема в учреждение; информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых образовательным учреждением; | Ежегодно |

| | | |
|--|--|--|
| | информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием; информация о режиме работы учреждения. | |
| Размещение информации на официальном сайте образовательной организации и на сайте www.bus.gov.ru . | Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения | По мере появления новых данных и новых документов. п. 6 Правил, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 |

7)

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1. реорганизация учреждения;
2. ликвидация учреждения;
3. исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Отчет о выполнении муниципального задания | квартальная | Отдел образования администрации Никифоровского района |
| 2. Тарификация | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 3. Отчет формы 85-к | 1 раз в год | МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных и других учреждений района» |
| 4. Ведомственная | Ежегодно | Отдел образования администрации Никифоровского района |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Ежеквартально**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально до 05 числа месяца, следующим за отчетным кварталом; годовой отчет до 20 января текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8)

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

1 Номер государственного задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним — показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- 5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- 6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- 7 Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- 8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- 9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).