

Утверждено
приказом по МБДОУ
детский сад «Теремок»
от «31» 03. 2014 года №01



Заведующий МБДОУ
Горбач И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

*О Филиале детский сад «КОЛОКОЛЬЧИК»
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «ТЕРЕМОК»*

1. Общие положения.
- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала детский сад «Колокольчик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок», сокращенное : филиал детский сад «Колокольчик» МБДОУ детского сада «Теремок», именуемого в дальнейшем Филиал.
- 1.2. Филиал является обособленным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок», именуемый в дальнейшем - МБДОУ. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами МБДОУ.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МБДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим МБДОУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной МБДОУ.
- 1.4. Наименование Филиала: Филиал детский сад «Колокольчик» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок», сокращенное : филиал детский сад «Колокольчик» МБДОУ детского сада «Теремок».
- 1.5. Фактический адрес Филиала: 393030, Россия, Тамбовская область, Никифоровский район, с. Сабуро-Покровское, ул. Набережная, д.33.
- 1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, муниципального образования Никифоровского района, уставом МБДОУ, настоящим Положением и локальными актами МБДОУ.
- 1.9. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается заведующим МБДОУ по согласованию с Отделом образования Никифоровского района.
- 1.10. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.11. Заведующий Филиалом назначается заведующим МБДОУ по согласованию с Отделом образования Никифоровского района
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи МБДОУ лицензии.
- 1.13. Отношения Филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.14. Медицинское обслуживание и организация питания детей в Филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МБДОУ и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.15. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.16. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.17. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ.

1.18. Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.19. Любая деятельность Филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.20. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

- 2.2. Порядок комплектования Филиала детьми осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ.
- 2.3. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно (прием детей в детский сад в возрасте от 2 месяцев до 1 года возможен при наличии в детском саду соответствующих условий).
Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.
- 2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется уставом МБДОУ в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
- 2.5. В Филиале функционируют две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.
- 2.6. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.7. Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.8. При приеме детей в Филиал, Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом МБДОУ, лицензией на право введения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.9. При приеме ребенка в Филиал заключается договор между МБДОУ и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 2.10. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на время:
болезни;
пребывания в условиях карантина;
прохождения санаторно-курортного лечения;
болезни или отпуска родителей (законных представителей);
летнего оздоровительного периода.
- 2.11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.12. Режим работы Филиала является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы Филиала – 10,5 часов;
- ежедневный график работы Филиала – с 7.30 до 18.00 часов.
- 2.13. Филиал обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 2.14. Организация питания детей в Филиале возлагается на заведующего Филиалом.
- 2.15. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом.

2.16. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ», которая наряду с администрацией Филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.17. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Филиал самостоятелен в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

3.5. Филиал самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с ФГОС ДО.

3.6. Филиал устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2610-13).

3.7. Для осуществления образовательного процесса Филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- годовой план,
- учебный план,

- расписание ООД,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов.

3.9. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.10. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно – пространственную среду.

3.12. Филиал несёт ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей,

проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже – 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20⁰С и скорости ветра более 15 м/с.

3.13. Система оценок уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

- расписание ООД,
- режим работы детского сада,
- график работы педагогов.

3.9. Образовательный процесс в Филиале включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное, творческое развитие ребенка.

3.10. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.11. Филиал обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает соответствующую предметно – пространственную среду.

3.12. Филиал несёт ответственность за качество образования детей в порядке, установленном законодательством РФ.

Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей,

проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок.

Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 ч. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет 2,0 – 2,5 ч.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 ч.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже – 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20⁰С и скорости ветра более 15 м/с.

3.13. Система оценок уровня развития воспитанников, ее формы и порядок.

3.13.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.13.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Филиале, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются педагогическим Советом Филиала к началу учебного года.

3.13.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий зав. Филиалом;
- взаимопосещения ООД педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.14. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.15. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Филиале.

4.4. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

4.5. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

4.6 Порядок комплектования персонала Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ.

4.7. Для работников Филиала работодателем является МБДОУ.

4.8. Трудовые отношения работника Филиала и МБДОУ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.9. Лица, принимаемые на работу в Филиал, знакомятся с уставом МБДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами МБДОУ, Филиала.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом заведующего МБДОУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- несёт ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей;
- качественную реализацию образовательной программы;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные акты по Филиалу в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников Филиала;
- может по доверенности, выданной заведующим МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы Филиала во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени Филиала договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности Филиала;
- составляет графики работы сотрудников Филиала;
- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает соответствующие меры к работникам Филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной

инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками Филиала;

- организует аттестацию педагогических работников Филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения ООД, воспитательных мероприятий и т.д.;
- организует питание;
- разрабатывает образовательную программу Филиала, расписание ООД, годовой календарный план;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет в МБДОУ отчеты о деятельности Филиала;
- организует текущий ремонт Филиала;
- составляет табеля учета рабочего времени и расчета з/платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

5.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5.6. Управление Филиалом строится на принципах коллегиальности.

Формами коллегиальности Филиала являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический Совет;

Родительский комитет.

5.6.1. Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением «Об общем собрании трудового коллектива Филиала».

5.6.2. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением «О Педагогическом Совете Филиала».

5.6.3. Порядок деятельности Родительского Комитета регламентируется Положением «О родительском комитете Филиала».

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

6.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. .

6.4. Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами Филиала составляется на календарный год и представляется в МБДОУ для согласования и дальнейшего утверждения заведующим МБДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МБДОУ в установленном порядке.

7.3. Перечень локальных актов Филиала:

- приказы, распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- положения;

и другие.

7.4. Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ, настоящему Положению.