

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Рекомендован к утверждению:
на педагогическом совете
Протокол №1

от 30.08.2021 года .



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
И.А. Горбач

приказ № 61 от 30.08.2021 г

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2021-2022 уч.год

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Горбач Инна Александровна



Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013г. №1155, приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», ориентирован на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает основные положения инструктивно-методического письма Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения, инструктивного письма Минобразования России от 02.06.1998 № 89/34-16 «О реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий», Устава ДОУ.

В 2021 – 2022 учебном году МБДОУ реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок», имеет Филиал детский сад «Колокольчик»

Учредитель: Администрация Никифоровского района

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2014 г.

Адрес нахождения МБДОУ детский сад «Теремок»: 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, пос. Свобода, ул. Школьная, д. 1 «б»;

Филиал детский сад «Колокольчик» : 393030, Тамбовская область, Никифоровский район, с. Сабуро-Покровское, ул. Набережная, д. 33

Адрес электронной почты: detsad1s-p@yandex.ru

Режим работы: 10,5 часов, с 7-00 до 17-30

Заведующий МБДОУ – Горбач Инна Александровна, стаж работы – 36 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий филиалом – Данилова Наталия Александровна, стаж работы -20 лет, в должности – 6 года 6 мес., образование - высшее

Старший воспитатель – Хлебникова Татьяна Николаевна, стаж – 25 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий хозяйством МБДОУ – Кулешова Маргарита Николаевна;

Заведующий хозяйством филиала – Бортникова Елена Витальевна

Количество педагогических работников – 8 (5- д/с «Теремок», 3 д/с «Колокольчик»)

Количество групп: 5

Списочный состав детей: 59 детей

На данный момент функционируют :

д/с «Теремок» -2 разновозрастные группы : от 1,5 года до 3 лет, списочная наполняемость –

11 детей и от 3 лет до 7 лет, списочная наполняемость – 21 ребёнок; ЦРР- 7 детей, д/с

«Колокольчик» 2 разновозрастные группы: от 1,5 до 4 лет, списочная наполняемость- 5 детей и от 4 до 7 лет, списочная наполняемость – 15 детей.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления ДОУ являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива ДОУ,

- ✓ Педагогический совет ДОУ,
- ✓ Родительский комитет

ДОУ имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- ✓ приказов заведующего автономным учреждением;
- ✓ положений;
- ✓ инструкций;
- ✓ правил;
- ✓ коллективного договора;
- ✓ планов;
- ✓ учебных планов.

Нормативно-правовые основы деятельности ДОУ отражаются:

- ✓ Уставом;
- ✓ договорами с родителями;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ договорами с другими организациями.

Режим работы: с 07.00 ч. до 17.30 ч. ДОУ работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни. Дополнительные выходные (праздничные дни) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Основными видами деятельности МБДОУ является:

- ✓ реализация образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за детьми;
- ✓ реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ услуги по питанию детей.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория	Образование
Разновозрастная с 1,5 до 3 лет. (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Ерохина Л.В.	(соответствие)	Ср.проф..
	Жуликова О.В.	Без кат.	Ср.
	Горбач И.А.	(соответствие)	Высшее
Разновозрастная с 3 до 7 лет (МБДОУ детский сад «Теремок»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Жуликова О.В.	Без кат.	Ср.
	Воротникова А.А.	Без кат.	Ср.проф..
Разновозрастная с 1,5 до 4 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Смагина О.А.	1 кат.	Ср.сп.
	Фролкина К.Н.	Без.кат.	Ср.сп
Разновозрастная с 4 до 7 лет.(Филиал детский сад «Колокольчик»)	Малютина О.В.	1 кат.	Высшее
	Хлебникова М.Н.	1 кат.	Ср.проф..

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель –Патрин С.А.(внешний совместитель)
Учитель – логопед – Малютина О.В.(внутренний совместитель)

І. БЛОК . ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август 2021 г	Заведующий
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 – 2020 учебном году	Декабрь 2021 г.	Заведующий
3	Составление и утверждение графика отпусков	Январь 2022 г	Заведующий
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2021 – 2022 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2022г.	Заведующий, завхоз
5	Заключение договоров	Август-сентябрь	

		2021 г.	
6	Составление сметы на 2022 год	ноябрь 2022 г	

Нормативно – правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
2	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Заведующий
3	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год	в течение года	Заведующий
4	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
7	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ
8	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август 2021 г	Завхоз
	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	Август-сентябрь 2021 г	Заведующий
9	Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Август 2021 г	Заведующий

Административно-хозяйственная деятельность

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	май	Заведующий, завхоз
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной	Июнь-август	Заведующий, завхоз

	безопасности		
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности	Июнь-август	Заведующий
4	Производственные совещания	По мере необходимости	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Завхоз, мед. сестра
6	Аттестация рабочих мест по условиям труда	август	Заведующая, завхоз
7	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течении года	Заведующий, завхоз, мед.сестра
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь-октябрь	мед.сестра
9	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	июнь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течении года	Заведующий, завхоз Коллектив
11	Приобретение канцелярских товаров	В течении года	Заведующий
12	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь- октябрь	Заведующий, завхоз
13	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
14	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течении года	Ст.воспитатель
15	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
16	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, завхоз
17	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течении года	Заведующий, завхоз
18	Противопожарные мероприятия:		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежедневно</p>	Заведующий, завхоз
19	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	май	Заведующий
Укрепление материально – технической базы			
20	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	4 квартал	Заведующий
21	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Раз в год	Заведующий, завхоз
22	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Заведующий, завхоз
23	<p>Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентар 	По областным субсидиям	Заведующий, завхоз
24	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МДОУ	По мере финансовых возможности	Заведующий, завхоз
Контрольная деятельность			
25	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий
26	Должностной контроль		Заведующий
27	Контроль образовательного процесса		Заведующий
28	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий
29	Медико - педагогический по СанПиН		Заведующий
30	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Медсестра

Информационно-аналитическая деятельность МДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Май 2022	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра, педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август 2022	заведующий, ст. воспитатель, специалисты , педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения	Август 2021	Заведующий, ст. воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2021	Педагоги и специалисты ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Ст.воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги ДОУ

Общие собрания трудового коллектива

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1	1. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2021-2022 учебный год. 2. Инструктаж по пожарной	Сентябрь 2021	заведующий, завхоз

	<p>безопасности.</p> <p>3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.</p> <p>4. Тарификация ДОУ.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы</p> <p>6. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p> <p>7. Об организации платных образовательных услуг</p>		
Заседание №2	<p>1. Утверждение графиков отпусков на 2022 год.</p> <p>Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>2. Инструктаж по противопожарной безопасности</p> <p>3. Состояние заболеваемости в ОУ за год.</p> <p>4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте.</p>	Декабрь 2021	заведующий, завхоз
Заседание №3	<p>1 О подготовке к ЛОП.</p> <p>2 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности сотрудников ДОУ.</p> <p>3 О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.</p> <p>5. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023 г.</p>	Май 2022	заведующий, завхоз
Внеплановые	По необходимости	в течение года	заведующий

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогов ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1	<p>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, Профстандарта педагогических работников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь 2021	Ст. воспитатель

2	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Ст. воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	С. воспитатель Педагоги ДОУ
5	Приобретение новинок методической литературы в течение года, их изучение и обсуждение.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

Инновационная деятельность МДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) Использование ИКТ-технологий	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий 2023 год	Май 2022	Ст.воспитатель

Реализация дополнительных платных образовательных услуг

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реклама дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ на сайте	Сентябрь, январь, апрель	Системный администратор
2	Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь, май	Ст.воспитатель
3	Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг	В течение года	Заведующий

на 2021-2022 учебный год

№	ФИО педагога ДОУ	Тема самообразования
1.	Малютина О.В.	«Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»
2.	Воротникова А.А.	«Дидактическая игра, как форма развития детей дошкольного возраста»
3.	Ерохина Л.В.	«Познаем окружающий мир через игру и экспериментирование»
4	Жуликова О.В.	«Использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании»
5	Хлебникова М.Н.	Развитие речи посредством ознакомления с окружающим миром»
6	Смагина О.А.	Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста»

Педсоветы

<p>Установочный педсовет: Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в новом 2021-2022 учебном году» Цель : Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для развития и социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО по основной и адаптированной образовательным программам Повестка: 1.Итоги августовской педагогической конференции 2.Итоги работы в летний оздоровительный период 2021 г. 3 Утверждение приложений к основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад «Теремок» на 2021-2022 учебный год: - рабочая программа воспитания; - рабочие программы педагогов; -годовой календарный график -учебный план -расписание образовательной деятельности -режим дня 4 Утверждение годового плана на 2021-2022 учебный год. 5. Организация дополнительных образовательных услуг в рамках ООП ДОУ (утверждение списка кружков, планов кружковой работы)</p>	<p>Август-сентябрь 2021 г.</p>
<p>Педсовет №2 Тема: «Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников» Цель: Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ Повестка дня: 1.Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Слагаемые здорового образа жизни. Анализ состояния здоровья детей. (Медицинский работник Бастрыкина Н.С.) Итого тематического контроля 3 Представление домашнего задания педагогами. 4. Психологическое здоровье и его слагаемые (Ст. воспитатель Т.Н. Хлебникова)</p>	<p>Ноябрь 2021</p>

<p>Результаты анкетирования родителей (старший воспитатель)</p> <p>5. Диалог «Здоровье – это психофизическая гармония»</p> <p>6 Результаты анкетирования родителей</p> <p>7. Мозговой штурм и решение педагогических задач</p> <p>8. Рефлексивно – ролевая игра</p> <p>9. Вынесение решения педсовета</p>	
<p>Педсовет №3</p> <p>Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</p> <p>Цель педсовета: совершенствовать работу по улучшению образовательного процесса по речевому развитию детей дошкольного возраста</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.Выполнений решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Погружение в проблему педсовета. Сообщения педагогов: Речь воспитателя, как пример для подражания детям.- Воротникова А.А.. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста- Жуликова О.В. Развитие монологической речи дошкольников. Методы и приемы. - Хлебникова М.Н. Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения- Ерохина Л.В. Логоритмические упражнения в режимных моментах- Малютина О.В. «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи- Хлебникова Т.Н.. Решение педсовета, обращение к педагогам по организационным вопросам</p> <p>3.Анализ тематической проверки «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»</p> <p>4. Вынесение решения педсовета</p> <p>.</p>	<p>Март 2021</p>
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год»</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>1 Отчеты воспитателей групп, специалистов.</p> <p>2.Анализ реализации годовых задач, образовательной программы МБДОУ, анкетирования родителей</p> <p>3.Отчеты по самообразованию педагогов.</p> <p>4 Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5.Принятие проекта плана воспитательно- образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето!»</p>	<p>Май 2021</p>

Заседания ППк

<p>Заседание 1 «Установочное заседание ППк»:</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Председатель</p>
---	-----------------	---------------------

1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ. 2.Распределение обязанностей. 3.Освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ. 4.Принятие плана работы ППк на 2021– 2022 учебный год.		ППк
Заседание 2 "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении": Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	Ноябрь	Члены ППк Воспитатели
Заседание 3 "Итоги работы за первое полугодие": 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Члены ППк
Заседание 4 "Итоги работы ППк за 2021– 2022 учебный год. Планирование работы ППк на 2022 - 2023 учебный год»: 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППк

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель завхоз
2.	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год (по видам) <p>тематический (цель: наблюдения и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы дошкольного образования.)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, 	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель педагоги ДОУ Заведующий Ст.воспитатель

<ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОО в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй группе раннего возраста • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. • Контроль за подготовкой ДОО к осеннее - зимнему периоду • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Подготовка ДОО к весенне-летнему периоду. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p>самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p>	<p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>педагоги ДОО</p>
<p>3.</p>	<p><u>Планирование контроля ДОО</u></p> <p>(по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Контроль состояния материально – технической базы ДОО • Административный контроль питания. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>

План контроля учебно-воспитательной и организационной работы

срок	Содержание
сентябрь	1. Организация игровой и развивающей среды.
	2. Анализ наглядной информации для родителей.
	3. Проверка выполнения режима дня
октябрь	1. Создание условий для познавательной деятельности.
	2. Формирование у детей культурно-гигиенических навыков
	3. Организация работы дежурных
ноябрь	1. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности
	2. Анализ проведения развлечения (досуга, праздника).
	3. Состояние документации педагогов.
декабрь	1. Система работы с детьми и родителями
	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
	3. Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна
январь	1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС
	2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени
февраль	1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня
	2. Организация работы по формированию двигательной активности в течение дня
март	1. Планирование и организация итоговых мероприятий по проектной деятельности
	2. Формирование основ здорового образа жизни в старших и подготовительных к школе группах
апрель	1. Организация питания в группах.
	2. Формирование знаний о правилах дорожного движения
	3. Анализ содержания взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников
май	1. Проведение спортивных игр и упражнений
	2. Готовность к летней оздоровительной работе
	3. Содержание воспитательно-образовательной работы по музыкальному воспитанию.

КОНСУЛЬТАЦИИ:

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	сентябрь	Хлебникова М.Н.
2	«Игровые технологии в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	октябрь	Воротникова А.А.
3	Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности	февраль	Жуликова О.В.
4	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	декабрь	Малютина О.В.
5	Физическое развитие и здоровье ребенка – основа формирования личности	февраль	Жуликова О.В.
6	«Планирование работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	март	Смагина О.А.
7	Консультация для педагогов и родителей «Что такое сенсорика и почему необходимо ее развивать в раннем возрасте»	апрель	Ерохина Л.В.
8	Игры и игрушки для детей раннего возраста	май	Фролкина К.Н.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Субъекты взаимодействия	Предмет взаимодействия
Дошкольные образовательные организации Никифоровского района	Развитие социальной компетенции воспитанников, повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ
МОУ ДОД «Дом детского творчества» МУК «Никифоровский РДК»	Художественно-эстетическое, познавательное и речевое развитие воспитанников, получение независимой оценки о развитии воспитанников
Сабуро-Покровский филиал МОУ «Никифоровская СОШ №1»	Обеспечение преемственности ступеней образования, познавательное и речевое развитие воспитанников
ТОГБУЗ «Никифоровская ЦРБ»	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования» г. Тамбов	Реализация инклюзивного образования, повышение педагогической компетентности родителей в воспитании, развитии и обучении детей дошкольного возраста с ОВЗ
Сабуро-Покровский сельский филиал МБУК «МЦБ Никифоровского района»	Развитие социальной компетентности воспитанников, художественно-эстетическое и краеведческое развитие, знакомство с творческими людьми города, патриотическое воспитание
МКУ «Информационно-методический центр» Никифоровского района ТОГОАУ ДПО «ИПКРО»	Повышение профессиональной компетентности педагогов, трансляция и изучение передового опыта, повышение квалификации

Организация бесплатного дополнительного образования (кружки)

Общеразвивающая программа	Возраст детей	Кол-во часов	Руководитель
Общеразвивающая программа духовно-нравственной направленности «Я в мире человек» (МБДОУ д/с «Теремок»)	5-7 лет	64 ч.	Воротникова А.А.
Общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Умелые ручки» (филиал д/с «Колокольчик»)	5-7 лет	136 ч	Хлебникова М.Н.

Организация платного дополнительного образования

Общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Подготовка к школе-обучение грамоте»	5-6 лет	64 ч	Хлебникова Т.Н.
---	---------	------	-----------------

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№	тема	сроки	Ответственный
2	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница» (посвященная Дню дошкольного работника)	сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги
3	Выставка народного Художественного промысла	октябрь	Библиотечный центр, педагоги
4	Выставка поделок «Дары осени»	октябрь	Ст.воспитатель, педагоги
	Конкурс рисунка «О здоровом образе жизни своими руками»	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги
5	Выставка рисунков «Моя мамочка»	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги
6	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп»	декабрь	ст.воспитатель, педагоги
8	Выставка детских работ «Зимняя сказка»	декабрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Выставка рисунков «Русский народный костюм»	январь	Ст. воспитатель, педагоги
9	Выставка детского рисунка «Наша Армия родная»	февраль	ст.воспитатель, педагоги
10	Конкурс стихотворений о родном крае	февраль	ст.воспитатель, педагоги
12	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя», «Бабулечка»	март	ст.воспитатель, педагоги
14	Выставка детских рисунков «Космический мир»	апрель	ст.воспитатель, педагоги
15	Конкурс поделок из соленого теста «Хлеб – всему голова!»	апрель	ст.воспитатель, педагоги
16	Выставка детских рисунков «Этот День Победы»	май	Ст.воспитатель, педагоги,

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Тема	сроки	Ответственный
	День знаний.	сентябрь	ст.воспитатель, педагоги
	«День дошкольного работника»	сентябрь	ст.воспитатель, педагоги
	Фольклорный праздник «Осенины»	октябрь	Педагоги, муз. руководитель.
	Новогодний утренник «Чудеса под Новый год»	декабрь	Педагоги , муз.руководитель
	Спортивный досуг	январь	Педагоги,

	«Зимняя олимпиада		муз. руководитель
	Развлечение «Мы – юные солдаты»	февраль	Педагоги, муз. руководитель
	Народные гуляния «Масленица!»	март	ст.воспитатель,педагоги
	Утренники «Весенний праздник- Мамин день»	март	ст.воспитатель,педагоги
	Спортивный досуг «Дошколята – спортивные ребята»	апрель	педагоги
	Утренник «Победой кончилась война»	май	Ст.воспитатель педагоги, муз.руководитель
	Мероприятие «День славянской Письменности!»	май	Ст.воспитатель педагоги
	Выпускной «Здравствуй, школа!»	май	Ст.воспитатель педагоги, Муз.руководитель