

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 05.09.2017 г

Заведующий:

И.А.Горбач



Положение

по организации оказания платных дополнительных образовательных услуг населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25- 29, 39, 54, 59)
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 Г № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации и проведения дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие дополнительные услуги лично.

«Исполнитель» - МБДОУ оказывающее дополнительные платные образовательные услуги.

1.4. МБДОУ предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, населения
- улучшения качества образовательного процесса в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

1.5. МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом МБДОУ.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются детям МБДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ Потребителя (в данном случае – родителей или законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг.

1.8. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

МБДОУ вправе оказывать Потребителям на основании их запросов и имеющихся в ДОУ условий услуги следующего характера:

- ✓ «Подготовка к школе - обучение грамоте»,
- ✓ математика «Занимательная математика»,
- ✓ декоративно-прикладное развитие «Мастерилка».

Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основании запросов Потребителей, утверждается заведующим МБДОУ на текущий учебный год и является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Для оказания дополнительных услуг детским садом необходимо:

3.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН)

3.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники образовательного учреждения, так и специалистов со стороны.

3.3. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, графики работы);
- привлекаемых педагогических работников.

Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;

3.4. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.5. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Потребителей, но не менее 3 и не более 15 в группе.

3.8. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и санитарными нормами.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

4.1.1. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.1.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данной образовательной организации.

4.1.3. Администрация учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.1.4. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем.

4.1.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное МБДОУ в соответствии со сметой расходов.

4.3.1. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться в безналичном порядке.

4.5.1. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет организацией.

4.5.2. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение учреждения и расходуются ей самостоятельно.

4.5.3. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю МБДОУ за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.7. МБДОУ вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель МБДОУ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. Для пересмотра цен (тарифов) или введения новых видов исполнитель платных услуг направляет в администрацию района следующий пакет документов:

6.1.1. Письменное обращение в отдел образования администрации района, о необходимости изменения действующих цен и тарифов или введения новых видов услуг.

6.1.2. Пояснительная записка с обоснованием причин изменения действующих цен и тарифов.

6.1.3. Расчеты стоимости услуг.

6.1.4. Прейскурант на оказание услуг.

6.2. Единый предельный тариф устанавливается не чаще одного раза в год и утверждается постановлением администрации Никифоровского района.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники МБДОУ,
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата труда работников МБДОУ, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором, и согласно утвержденной калькуляции по данной услуге.

7.4. Рабочее время работников привлекаемых к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 15 до 30 минут).