

Принято на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад «Теремок»  
Протокол № 1 от 31.08 2018 г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Теремок»

Горбач И.А.  
Приказ № 44/3 от 03.09 2018 г.



## Положение о публичном докладе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

детский сад «Теремок»

### 1. Общие положения

1.1. Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее МБДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ). Публичный доклад МБДОУ является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МБДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МБДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МБДОУ.

1.4. Доклад отражает состояние дел в МБДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры МБДОУ, общественность.

1.6. Доклад МБДОУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание МБДОУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МБДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное МБДОУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МБДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

**1.7.** Доклад подписывается совместно руководителем МБДОУ и председателем совета МБДОУ.

Учредитель, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

**1.8.** Доклад является документом постоянного хранения, администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников воспитательно-образовательного процесса.

## **2. Структура Доклада**

**2.1.** Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности МБДОУ

- 5. Кадровый потенциал
- 6. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование
- 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
- 8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

**2.2.** Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

**2.3.** Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация МБДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте МБДОУ.

### **3. Подготовка Доклада**

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления МБДОУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

### **4. Публикация Доклада**

**4.1.** Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МБДОУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте МБДОУ;
- на общем родительском собрании (конференции);

**4.2.** Дата опубликования (размещения на сайтах) Публичного доклада - не позднее 31 августа.