УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(-ая)_____!

(ф.и.о. работника)

Администрация _____

(наименование организации)

ставит Вас в известность о том, что в связи с вступления в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации" с «1» сентября 2013г. произойдут следующие изменения условий заключенного с Вами трудового договора:

1. Права Работника приводятся в соответствие со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Обязанности и ответственность Работника приводятся в соответствие со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации".
3. Дополнены основания изменения и прекращения трудового договора
4. Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями включается в должностные оклады работников.

Предлагаем Вам дать согласие на продолжение работы в новых условиях.

(*Информация*: В соответствии со статьей 74 Трудового кодекса РФ, если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ (отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора).

Должность ф.и.о. (подпись)

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил.

_____

(дата и подпись работника)

На продолжение работы в новых условиях, указанных в настоящем уведомлении, _____.

(согласен или не согласен)

_____

(дата и подпись работника)