Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(Эффективный контракт)

Пос.Свобода «____»_____201

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» в лице *заведующего Горбач Инны Александровны*, действующего на основании *Устава*, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
1.1.1.осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении;
1.1.2.содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
1.1.3.осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;
1.1.4.создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого ребенка;
1.1.5.способствует развитию общения детей;
1.1.6.помогает детям решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
1.1.7.осуществляет помощь детям в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
1.1.8.содействует получению дополнительного образования детей через систему кружков, организуемых в учреждении;
1.1.9.в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива детей;
1.1.10 соблюдает права и свободы детей, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
1.1.11 проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
1.1.12 разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой детей;
1.1.13 работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей;
1.1.14 на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
1.1.15 координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
1.1.16 участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
1.1.17 вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
1.1.18 обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
1.1.19 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
1.1.20 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений". –
1.1.21 во время отсутствия младшего воспитателя (помощника воспитателя) его обязанности выполняет воспитатель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение;
1.1.22 при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.

1.2. Работник принимается на работу: в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»*
1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной
1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенное время.
1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 201___г.
1.6. Дата начала работы «___» _____ 201__г.

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

2.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Работник обязан:

2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.6.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.7.Соблюдать трудовую дисциплину.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.9.Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Права и обязанности Работодателя

Работодатель имеет право:

3.1.1.Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором .

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:
4.1.1. размер базового (минимального) оклада (базового (минимального) должностного оклада), базовых (минимальных) ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням - 4*381 руб.*
4.1.2. повышающие коэффициенты к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
по должности	**0,3**	**Положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад«Теремок», приказ руководителя**
за квалификационную категорию	**-**	**-**

4.1.3.должностной оклад – 5695,30
4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада «Теремок», локальных актов(приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	**Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы**	**Приказ руководителя**
Доплата за увеличение объема работы ли за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	**Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы**	**Приказ руководителя**

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада «Теремок», локальных актов (приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодич-ность	Размер выплаты
Стаж непрерывной работы	**Наличие стажа**	**7 лет 6 мес.**		**10%** **Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании**

				протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат
Интенсивность и высокие результаты работы	**Определяются «Положением о рейтинге за интенсивность и высокие результаты работы работников МБДОУ детского сада «Цветочек»**	**- активное участие в подготовке и реализации образовательной программы - 40%** **- участие в подготовке и реализации дополнительных программ и оказании платных услуг - 20%** **- организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения – 40%** **- обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга) - 20%** **- участие в инновационной педагогической деятельности (реализация Программы развития учреждения, внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий и т.п.) - 40 %** **- участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в совете, различных комиссиях, профсоюзной организации), - 20%** **участие в опытно-экспериментальной деятельности – 20%** **- участие в развитии вариативных форм образования (консультативный пункт, группа адаптации и др.) - 10%** **- осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми и создание социально-психологического климата в группе - 20%** **- обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, - 10%** **- работа с детьми в группах кратковременного пребывания, раннего возраста, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения - 10 %** **- участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов,) - 20 %** **- создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальной и групповой комнат и пр.) - 20 %**	**Ежемесячно (устанавливается на год)**	**80%**

премия по итогам работы за месяц	**Устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат, Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада «Цветочек»**	**- разработка нормативно – правовой базы учреждения, выполнение социальной работы по охране и защите прав детства - 20 %** **- создание условий для воспитательно – образовательного процесса (обеспечение безопасности, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил) - 20 %** **- выполнение общественных поручений (развитие материально - технической базы учреждения) -30%** **- работа без больничных листов – 15%** **- снижение количества пропусков по болезни и повышение посещаемости группы воспитанниками - 15%** **- качественное ведение документации - 10%** **- подготовка призеров муниципальных, областных, всероссийских конкурсов - 20%** **- применение в работе достижений и передовых методов обучения, воспитания, передовых информационных технологий – 25%** **- участие в методической работе и по обобщению (распространению) педагогического опыта (конкурсы и семинары, мастер-классы, стажерская площадка и т.п. на различных уровнях, в том числе в сети интернет) - 25 %** **- Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями воспитанников (руководство клубом родителей, оказание им консультативной и практической помощи, отсутствие задолженности родительской платы и обоснованных жалоб) - 10 %** **- Участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения - 10%**	**ежемесячно**	**Конкретный размер ежемесячной выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат**
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	**Определяются локальными нормативным актом работодателя, принимаемым по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации**	**- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, участие в субботниках, ремонтных работах** **- устранение последствий аварии** **- подготовка образовательного учреждения к работе в летних и зимних условиях** **- творческие достижения, призовые места на конкурсах, фестивалях, смотрах, обобщение педагогического опыта** **- подготовка и проведение региональных, областных, муниципальных мероприятий научно – методического,**	**определяется итогам и объемам выполнения работы**	**Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат**

		социокультурного и другого характера, смотров – конкурсов, фестивалей **- итоги работы за год (высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в достижения коллективного труда, высокое профессиональное мастерство, общественное признание)**		

4.4.Выплаты социального характера выплачиваются: *на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ детского сада «***Теремок***» раздела _№___ «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления»*.

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами трудового распорядка – 10 и 25 числа каждого месяца (на основании решения общего собрания работников МБДОУ детского сада «**Теремок**», протокол от «___»_____ № _____

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, 36 часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, ежемесячно утверждаемому руководителем.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-З).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»
Юридический адрес: 3923030,
Тамбовская область, Никифоровский район,
Пос. Свобода, ул. Школьная, д.1б
ИНН 6811004896
КПП 681101001
Р/с 40701810168501000076 в ГРКЦ ГУ ЦБ
По Тамбовской области г. Тамбов
(л/сч 20646Y50570)
БИК 046850001
ОГРН 1026800635091
ОКПО 01509295
ОКВЭД 80.10.1
Тел:8(47536)36-01-7

Заведующий _____Горбач И.А.

РАБОТНИК _____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес проживания: _____
_____
Паспорт (иной документ)
Серия _____ номер _____
кем выдан _____
_____
Дата выдачи _____
ИНН _____
Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования _____

_____
подпись ФИО
Работник получил один экземпляр настоящего договора на руки_____ _____

«_____» _____ 20_ _г